

вул. Січових Стрільців, 73, офіс 312,  
м. Київ, 04053, Україна

T: (044) 486-71-06  
T/Ф: (044) 486-77-45  
E: info@legalaid.gov.ua

[www.legalaid.gov.ua](http://www.legalaid.gov.ua)



Координаційний  
центр з надання  
правової допомоги

11.10.2016 № 29-3126

Голові Рахункової палати  
Магуті Р.М.

Шановний Романе Миколайовичу!

Відповідно до листа Рахункової палати від 13 вересня 2016 року № 02-1713 Координаційний центр з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) інформує про вжиті ним та його територіальними відділеннями заходи по усуненню недоліків, виявлених аудитом ефективності використання бюджетних коштів на формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги, що був проведений Рахунковою палатою, а саме:

- 14 вересня 2016 року проведено нараду з директорами регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (БВПД), під час якої було проінформовано її учасників про результати проведеного аудиту, надано відповідні доручення по усуненню виявлених недоліків, а також вироблено пропозиції, що були включені до плану заходів щодо впровадження рекомендацій Рахункової палати, наданих за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру від 10.10.2016 № 464-ар (додається);
- доопрацьовано проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін у додатки 1 – 3 до Державної цільової програми формування системи безоплатної правової допомоги на 2013 – 2017 роки» з метою приведення її у відповідність до рекомендацій Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, який листом від 06.10.2016 № 29-3043 направлено на опрацювання до Міністерства юстиції України;
- з метою здійснення внутрішнього контролю та аналізу стану виконання планів заходів та досягнення результативних показників бюджетних програм на предмет розбіжностей (відхилень) між виконаними результативними показниками та затвердженими паспортом бюджетної програми розроблено Порядок організації оперативного планування та моніторингу діяльності Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень, який затверджено наказом Координаційного центру від 25 липня 2016 року №175 із змінами від 25.09.2016;

607/06  
18.10.2016  
№607/06 від 18.10.2016

- затверджено Положення про облікову політику всіма територіальними відділеннями Координаційного центру з урахуванням вимог Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312, і Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11;
- регіональним центром з надання БВПД у м. Києві проведено перерахунок розміру виплат адвокату Ліпінському Ю.В., якому було направлено лист-претензію щодо повернення надлишково отриманих ним коштів у сумі 5680,00 грн. На сьогоднішній день кошти не повернуті у зв'язку зі смертю Ліпінського Ю.В, здійснено повернення коштів ТОВ «ЖОК» в сумі 2174,32 грн. до Державного бюджету України за невстановлене обладнання.

Додаток: на 3 арк.

З повагою,  
В.о. директора



М. Лаврінок



Міністерство юстиції України  
Координаційний центр з надання правової допомоги

---

**НАКАЗ**

«10» листопада 2016 року

м. Київ

№ 464-02

Про затвердження Плану заходів з впровадження рекомендацій Рахункової палати, наданих за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів

З метою впровадження рекомендацій Рахункової палати, наданих за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги, зазначених у Рішенні Рахункової палати від 23 серпня 2016 року № 16-1

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів з впровадження рекомендацій Рахункової палати, наданих за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги (далі – План заходів), що додається.

2. Структурним підрозділам Координаційного центру з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) та його територіальним відділенням в межах компетенції щокварталу до 10 числа наступного за звітним періодом місяця надавати управлінню стратегічного планування та фінансів Координаційного центру інформацію щодо виконання Плану заходів.

3. Управлінню стратегічного планування та фінансів забезпечити щокварталу до 20 числа наступного за звітним періодом місяця узагальнення отриманої інформації та інформування керівництва Координаційного центру щодо результатів виконання Плану заходів.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Координаційного центру Сергія Троценка.

В.о. директора

Мирослав Лаврінок

### ПЛАН ЗАХОДІВ

з впровадження рекомендацій Рахункової палати, наданих за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги

№ з/п	Найменування заходів на виконання рекомендацій Рахункової палати України	Термін виконання заходів	Відповідальні виконавці за виконання заходів
1	2	3	4
1	Розробити та затвердити Порядок взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу та порядок їх фінансової підзвітності	Листопад 2016 року	Управління стратегічного планування та фінансів Координаційного центру
2	Сформувати мережу розпорядників бюджетних коштів за бюджетними програмами, виконавцем яких є Координаційний центр, що відповідали би визначеній управлінській структурі системи надання безоплатної правової допомоги та організаційній схемі підпорядкування її установ	Грудень 2016 року – січень 2017 року	Управління стратегічного планування та фінансів Координаційного центру Відділ бухгалтерського обліку та звітності Координаційного центру Регіональні та місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги (БВПД)
3	Провести навчання працівників фінансових та бухгалтерських служб, зокрема щодо функціонування системи внутрішнього контролю; взаємодії Координаційного центру та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу; принципів функціонування нової мережі розпорядників бюджетних коштів за бюджетними програмами, виконавцем яких є Координаційний центр; ефективності планування та використання бюджетних коштів; дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2014 № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» в частині введених обмежень	Листопад 2016 року	Управління стратегічного планування та фінансів Координаційного центру Відділ бухгалтерського обліку та звітності Координаційного центру Регіональні та місцеві центри з надання БВПД
4	Забезпечити регулярне проведення навчання працівників місцевих центрів, на яких покладено обов'язки з перевірки актів надання БВПД	Постійно	Регіональні та місцеві центри з надання БВПД Управління забезпечення якості правової допомоги Координаційного центру
5	Забезпечити вжиття заходів щодо відшкодування зайво виплачених коштів адвокатам за надані правові послуги, відповідно до методики оплати послуг адвокатів, які надають БВПД, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.2014 № 465	Грудень 2016 року	Регіональний центр з надання БВПД у Вінницькій області
6	З метою забезпечення гарантованого доступу до БВПД суб'єктів відповідного права, провести конкурси з відбору адвокатів для включення їх до Реєстру адвокатів, які надають БВПД	I та II півріччя 2017 року	Управління якості Координаційного центру з надання правової допомоги

7	Підготувати організаційно-розпорядчу документацію, розробити технічне завдання та визначити вартість розробки та впровадження КСЗІ з метою включення відповідних витрат до бюджетного запиту на 2018 рік	I півріччя 2017 року	Управління інформаційних технологій та аналізу даних Координаційного центру
8	Розмістити серверне обладнання на спеціалізованому майданчику, що забезпечить гарантовану систему електроживлення та кондиціонування, систему вентиляції, систему автоматичного пожежогасіння, наявність охорони і контролю доступу та резервний канал передачі даних тощо.	Грудень 2016 року	Управління інформаційних технологій та аналізу даних Координаційного центру
9	Розробити та затвердити нормативи матеріально-технічного забезпечення і методику розрахунку потреб Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень	Грудень 2016 року – січень 2017 року	Організаційне управління Координаційного центру Відділ бухгалтерського обліку та звітності Координаційного центру Регіональні та місцеві центри з надання БВПД
10	Забезпечити здійснення аналізу ефективності впроваджених заходів з енергозбереження з метою забезпечення зменшення витрат на комунальні послуги	Щоквартально	Організаційне управління Координаційного центру Регіональні та місцеві центри з надання БВПД
11	Розробити та затвердити Положення про службові відрядження працівників Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень відповідно до законодавства	Листопад 2016 року	Юридичне управління Координаційного центру
12	Розробити законопроект «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення доступу до безоплатної правової допомоги та підвищення якості її надання» з метою удосконалення окремих положень Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в частині спрощення доступу до такої допомоги для соціально вразливих верств населення, уточнення правового статусу та повноважень центрів з надання БВПД, визначення на законодавчому рівні порядку подання документів, що підтверджують належність особи (або осіб) до суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу, а також інших питань, враховуючи практичний доступ системи БПД	I квартал 2017 року	Управління правового аналізу та експертизи Координаційного центру