



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004 тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022467

Рахункова палата

Про усунення недоліків

На лист від 28.08.2017 № 18-1522, зареєстрований в облдержадміністрації 31.08.2017 за № 8530/0/1-17, щодо результатів аудиту використання субвенції на заходи компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження, повідомляємо.

Департаментом житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації (далі – департамент) розглянуто результати аудиту і вживаються дієві заходи щодо усунення виявлених порушень та недоліків, допущених при використанні субвенції генеральними підрядниками, та забезпечення функціонування належної системи внутрішнього контролю.

Так, рішення Рахункової палати від 08.08.2017 № 16-4 “Про результати аудиту ефективності використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження” (далі – рішення) опрацьовано на нараді департаменту 15.09.2017, за результатами якої був виданий наказ департаменту про усунення порушень і недоліків, виявлених Рахунковою палатою, та заходи щодо їх запобігання (копія наказу додається).

Департамент тримає на постійному контролі питання щодо відшкодування генеральним підрядником встановлених аудитом збитків (шкоди). Зокрема, проведена претензійно-позовна робота, за результатом якої до Господарського суду Дніпропетровської області подано позовну заяву до відповідача ПП “Стройконтракт” про відшкодування збитків у розмірі 1495565 грн (копія претензії та позовної заяви додаються).

Крім того, повідомляємо, що департаментом вживаються заходи щодо повернення ПП “ДСК Стандарт” грошових коштів у розмірі 24,01086 тис. грн, а саме: повторно складено та направлено відповідні вимоги, за результатом розгляду яких до державного бюджету у найкоротший термін буде повернуто грошові кошти у вказаному розмірі.

Додатки: на 9 арк. в 1 прим.

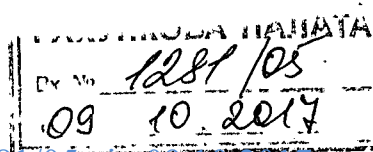
Перший заступник голови
облдержадміністрації

Коломось 742 87 30

О.М.КУЖМАН

0094894

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Управління діловодства і контролю
15-3788/0/2-17 від 29.09.2017



№1281/05 від 09.10.2017



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА**

НАКАЗ

15. 09. 2017

м. Дніпро

№ 90

Про усунення порушень
і недоліків, виявлених
Рахунковою палатою,
та заходи щодо їх запобігання

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до Бюджетного кодексу України, Рішення Рахункової палати від 08 серпня 2017 року № 16-4 “Про результати аудиту ефективності використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження”

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора департаменту Верхотурцеву В.В., заступнику директора департаменту-начальнику управління регіонального розвитку та будівництва Гриві В.Л., за напрямками:

- посилити контроль за дотриманням законодавства у сфері здійснення публічних закупівель;

- при плануванні та спрямуванні коштів на фінансування об'єктів спеціальної соціальної інфраструктури в першу чергу передбачати повне фінансування потреб з приведення захисних споруд у готовність до використання за призначенням, а також забезпечення населення необхідним запасом препаратів стабільного йоду.

2. Заступнику начальника управління регіонального розвитку та будівництва департаменту – начальнику відділу будівництва та промбудматеріалів Патласі Н.І.:

- посилити контроль за введенням об'єктів в експлуатацію після завершення відповідних будівельних робіт;

- своєчасно формувати переліки об'єктів (заходів) для забезпечення повноти використання коштів субвенції з метою своєчасного повідомлення уповноважених органів.

3. Заступнику начальника управління регіонального розвитку та будівництва департаменту - начальнику договірної відділу Дрозд Ю.В. посилити контроль за достовірністю даних підрядних організацій, що включаються до актів виконаних підрядних робіт шляхом систематичного контролю за наданням ними підтверджуючих первинних документів.

4. Головному спеціалісту сектору правового та кадрового забезпечення департаменту Горі С.П.:

- провести претензійно-позовну діяльність з відшкодування матеріальної шкоди (збитків), завданої державному бюджету.

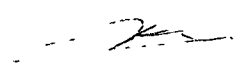
5. Виконуючій обов'язки начальника відділу бухгалтерського обліку та внутрішнього фінансового контролю – головного бухгалтера департаменту Баланович Н.В.:

- посилити внутрішній фінансовий контроль за використанням коштів з бюджетів усіх рівнів.

- забезпечити функціонування належної системи щодо цільового та ефективного використання субвенції з державного бюджету.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



А.В.КОЛОМОЄЦЬ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА

пр. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004 тел. (056) 742-86-92; факс (056) 742-86-81
e-mail: gkh@adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ38598277

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Стройконтракт»

Адреса: 49051,
Дніпропетровська обл.
м. Дніпро,
вул.Вінокурова, буд. 26

ПРЕТЕНЗІЯ

Між Департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі-Замовник, Департамент), та Товариством з обмеженою відповідальністю «Стройконтракт» (далі - Генеральний підрядник, ТОВ «Стройконтракт») укладено договір № 137 від 01.09.2015, на виконання робіт по об'єкту «Встановлення станції приготування та дозування розчину флокулянту на НФС в м. Марганець, II підйом. Технічне переоснащення» (далі-Договір).

Відповідно до пункту 1.1. Договору Генеральний підрядник зобов'язався на свій ризик відповідно до проектної документації виконати роботи по зазначеному об'єкту, а Замовник зобов'язався прийняти та оплатити виконані роботи.

Крім того, Генеральний підрядник гарантував відповідність якості матеріалів, виконаних робіт і встановлених конструкцій вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Відповідно до пункту 4.3. Договору розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Генерального підрядника, на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт та наданого рахунку, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника.

На виконання договірних зобов'язань Замовником на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт та наданого рахунку, по вказаному Договору здійснено оплату робіт.



Разом з тим, Замовником під час проведення аудиту ефективності використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження в департаменті (відповідно до Акту № 21-10/18-24о від 09.06.2017) Територіальним управлінням Рахункової палати по Дніпропетровській та Запорізькій областях було проведено огляд об'єкту «Встановлення станції приготування та дозування розчину флокулянту на НФС в м. Марганець, II підйом. Технічне переоснащення» та встановлено, що 4 одиниці обладнання оплачені Департаментом за кошти субвенції в сумі 1490,2 тис. грн відповідно до актів приймання змонтованого обладнання від 30.10.2015 № 2/137 та від 18.11.2015 № 4/137 відсутні.

Зокрема, оглядом встановлено, що 4 одиниці поставленого обладнання не відповідають маркам та назвам, які зазначені в актах приймання змонтованого обладнання № 2/137 від 30.10.2015 та № 4/137 від 18.11.2015, підписаних з боку Замовника та Генерального Підрядника.

Так, відповідно до локального кошторису на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 2-1-3 «Придбання устаткування. Технологічна частина. Флокуляторна» для об'єкту передбачене наступне обладнання:

- автоматична система приготування розчину MixLine 7300-1000 B1 CI PI SQ2: Q=1000л/год, H=1-2 бар, N=3,2 кВт/комплектна поставка;
- система додаткового розбавлення флокулянту MixLine MX 7-2500.00 Q=2500л/год комплектна поставка/ Alebro;
- шнековий насос-дозатор Netzsch, тип NemoNMO 15BY01P05B, Q=100-500л/год, H=6 бар, N=0,37 кВт, V220-240/380-415B;
- станція дозування флокулянту DS-4-500Z20/комплектна поставка/Albero

При цьому Договором на виконання робіт № 137 від 01.09.2015 (пункт 1.1) ТОВ «Стройконтракт» зобов'язується, як вказано вище на свій ризик відповідно до проектної документації виконати роботи по об'єкту, чим недотримано вимоги пункту 1, 2 ст. 193 Господарського кодексу України, пункту 31 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, в частині виконання робіт відповідно до проектної та кошторисної документації, що призвело до матеріальної шкоди (збиткам) державному бюджету на суму 1495,5 тис. грн (з урахуванням монтажу вказаного обладнання у сумі 5 326, 40 грн.).

На підставі ст. ст. 509, 526, 629, 857,858 ЦК України, ст. 193, 222 ГК України сторони зобов'язані належним чином виконувати взяті на себе зобов'язання у відповідності до умов Договору та діючого законодавства України.

З урахуванням вищевикладеного, керуючись умовами Договору та діючого законодавства, вимагаємо відшкодувати завдані збитки, повернувши на нижченаведений розрахунковий рахунок Замовника грошові кошти у розмірі 1495,5 тис. грн. у найкоротший термін на наступні реквізити:

Отримувач:

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації:

код ЄДРПО 38598277

МФО 805012

р/р 35428112085140

ГУ ДКСУ в Дніпропетровській обл.

м.Дніпро

На підставі наведеного, у разі невиконання вимог будемо змушені звернутися до Господарського суду для примусового стягнення вищенаведеної суми боргу та всіх витрат, пов'язаних з веденням судової справи з ТОВ «Стройконтракт».

Крім того, нагадуємо про необхідність письмового повідомлення заявника (Замовника) про результати розгляду претензії у встановлений законом строк.

Директор департаменту



А.В.КОЛОМОЄЦЬ



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА**

пр. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004 тел. (056) 742-86-92; факс (056) 742-86-81
e-mail: gkh@adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 38598277

Господарський суд
Дніпропетровської області
вул. Володимира Винниченка, 1
м. Дніпро, 49600

Позивач: Департамент житлово-комунального
господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної
адміністрації пр. Олександра Поля, буд. 2
м. Дніпро, 49004
Код ЄДРПО: 38598277
тел.: (056) 742-86-92
факс: (056) 742-86-92

Відповідач: Товариство з обмеженою відповідальністю
«Стройконтракт»
вул. Вінокурова, 26
м. Дніпро, 49051
Код ЄДРПО: 34681277

Сума позову: 1495565 грн. 69 коп.

ПОЗОВНА ЗАЯВА

Між Департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі-Замовник, Департамент), та Товариством з обмеженою відповідальністю «Стройконтракт» (далі - Генеральний підрядник, ТОВ «Стройконтракт») укладено договір № 137 від 01.09.2015, на виконання робіт по об'єкту «Встановлення станції приготування та дозування розчину флокулянту на НФС в м. Марганець, II підйом. Технічне переоснащення» (далі-Договір).

Відповідно до пункту 1.1. Договору Генеральний підрядник зобов'язався на свій ризик відповідно до проектної документації виконати роботи по зазначеному об'єкту, а Замовник зобов'язався прийняти та оплатити виконані роботи.

Крім того, Генеральний підрядник гарантував відповідність якості матеріалів, виконаних робіт і встановлених конструкцій вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Відповідно до пункту 4.3. Договору розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Генерального

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Вих. № 3506/0/112-17 від 21.09.2017

01 11 1111 1111 1111 1111 11 11 1111 1111 11

підрядника, на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт та наданого рахунку, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника.

На виконання договірних зобов'язань Замовником на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт та наданого рахунку, по вказаному Договору здійснено оплату робіт.

Разом з тим, Замовником під час проведення аудиту ефективності використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження в департаменті (відповідно до Акту № 21-10/18-24о від 09.06.2017) Територіальним управлінням Рахункової палати по Дніпропетровській та Запорізькій областях було проведено огляд об'єкту «Встановлення станції приготування та дозування розчину флокулянту на НФС в м. Марганець. II підйом. Технічне переоснащення» та встановлено, що 4 одиниці обладнання оплачені Департаментом за кошти субвенції в сумі 1490,2 тис. грн. (1490239,29 грн.) відповідно до актів приймання змонтованого обладнання від 30.10.2015 № 2/137 та від 18.11.2015 № 4/137 відсутні.

Зокрема, оглядом встановлено, що 4 одиниці поставленого обладнання не відповідають маркам та назвам, які зазначені в актах приймання змонтованого обладнання № 2/137 від 30.10.2015 та № 4/137 від 18.11.2015, підписаних з боку Замовника та Генерального підрядника.

Так, відповідно до локального кошторису на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 2-1-3 «Придбання устаткування. Технологічна частина. Флокуляторна» для об'єкту передбачене наступне обладнання:

- автоматична система приготування розчину MixLine 7300-1000 B1 C1 P1 SQ2: Q=1000л/год, H=1-2 бар, N=3,2 кВт/комплектна поставка;
- система додаткового розбавлення флокулянту MixLine MX 7-2500.00 Q=2500л/год комплектна поставка/ Alebro;
- шнековий насос-дозатор Netzsch, тип NemoNMO 15BY01P05B, Q=100-500л/год, H=6 бар, N=0,37 кВт, V220-240/380-415B;
- станція дозування флокулянту DS-4-500Z20/комплектна поставка/Albego.

При цьому Договором на виконання робіт № 137 від 01.09.2015 (пункт 1.1) ТОВ «Стройконтракт» зобов'язується, як вказано вище на свій ризик відповідно до проектної документації виконати роботи по об'єкту, чим недотримано вимоги пункту 1, 2 ст. 193 Господарського кодексу України, пункту 31 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, в частині виконання робіт відповідно до проектної та кошторисної документації, що призвело до матеріальної шкоди (збиткам) державному бюджету на суму 1495565,69 грн (з урахуванням монтажу вказаного обладнання у сумі 5 326, 40 грн.).

У зв'язку з чим, Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації завдано матеріальної шкоди (збитків) на суму 1495565 грн 69 коп, яка Генеральним підрядником відшкодована не була.

З урахуванням вищевикладеного, керуючись умовами Договору № 137 від 01.09.2015, статтями 857, 858 ЦК України, статтями 193, 222 ГК України, Департаментом було пред'явлено Претензію до ТОВ «Стройконтракт» від 09.08.2017 № 2845/0/112-17 з вимогою відшкодувати завдані збитки, повернувши на розрахунковий рахунок Замовника грошові кошти у розмірі 1495565 грн 69 коп у найкоротший термі.

В свою чергу, ТОВ «Стройконтракт» на претензію від 09.08.2017 № 2845/0/112-17 не було відшкодовано завдані збитки, більше до Департаменту не надано жодної інформації (гарантійних листів тощо) у частині виконання претензійних вимог Департаменту, а лише визнано їх неправомірними листом від 31.08.2017 № 1331/08.

На теперішній час ТОВ «Стройконтракт» безпідставно ухиляється від виконання умов Договору, та у порушення приписів Цивільного кодексу України. відмовляється від відшкодування завданих ним збитків у сумі 1495565 грн 69 коп.

На підставі статті 526 ЦК України, сторони зобов'язані належним чином виконувати взяті на себе зобов'язання у відповідності до умов Договору та діючого законодавства України.

Згідно ч. 1 ст. 193 Господарського кодексу України, суб'єкти господарювання та інші учасники господарських відносин повинні виконувати господарські зобов'язання належним чином відповідно до закону, інших правових актів, договору, а за відсутності конкретних вимог щодо виконання зобов'язання - відповідно до вимог, що у певних умовах звичайно ставляться. До виконання господарських договорів застосовуються відповідні положення Цивільного кодексу України з урахуванням особливостей, передбачених цим Кодексом.

Згідно ст. 173 Господарського кодексу України. господарським визнається зобов'язання, що виникає між суб'єктом господарювання та іншим учасником (учасниками) відносин у сфері господарювання з підстав. передбачених цим Кодексом, в силу якого один суб'єкт (зобов'язана сторона. у тому числі боржник) зобов'язаний вчинити певну дію господарського чи управлінсько-господарського характеру на користь іншого суб'єкта (виконати роботу. передати майно. сплатити гроші, надати інформацію тощо), або утриматися від певних дій, а інший суб'єкт (управнена сторона, у тому числі кредитор) має право вимагати від зобов'язаної сторони виконання її зобов'язку.

Згідно ст. 1212 ЦК України, особа, яка набула майно або зберегла його у себе за рахунок іншої особи (потерпілого) без достатньої правової підстави (безпідставно набуто майно), зобов'язана повернути потерпілому це майно. Особа зобов'язана повернути майно і тоді, коли підстава, на якій воно було набуто, згодом відпала. Положення цієї глави застосовуються незалежно від того, чи безпідставне набуття або збереження майна було результатом поведінки набувача майна, потерпілого, інших осіб чи наслідком події. Положення цієї глави застосовуються також до вимог про повернення виконаного однією із сторін у зобов'язанні.

Відповідно до частини 1 статті 224 Господарського кодексу України учасник господарських відносин, який порушив господарське зобов'язання або установлені вимоги щодо здійснення господарської діяльності. повинен відшкодувати завдані цим збитки суб'єкту, права та законні інтереси якого порушено.

Згідно з ч. 1 ст. 225 Господарського кодексу України до складу збитків, що підлягають відшкодуванню особою, яка допустила господарське правопорушення, включаються:

- вартість втраченого, пошкодженого або знищеного майна, визначена відповідно до вимог законодавства;

- додаткові витрати (штрафні санкції, сплачені іншим суб'єктам, вартість додаткових робіт, додатково витрачених матеріалів тощо), понесені стороною, яка зазнала збитків внаслідок порушення зобов'язання другою стороною;

- неoderжаний прибуток (втрачена вигода). на який сторона. яка зазнала збитків. мала право розраховувати у разі належного виконання зобов'язання другою стороною;

матеріальна компенсація моральної шкоди у випадках. передбачених законом.

В свою чергу, статтею 55 Конституції України передбачено. що кожен має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати свої права і свободи від порушень і протиправних посягань, а статтею 16 ЦК України встановлено, що кожна особа має право звернутися до суду за захистом свого особистого немайнового або майнового права та інтересу.

Згідно зі статтею 12 Господарського процесуального кодексу України справи у спорах, що виникають при укладанні, зміні, розірванні і виконанні господарських договорів, підвідомчі господарським судам.

Враховуючи, що з боку Відповідача - ТОВ «Стройконтракт» має місце неналежне виконання свого зобов'язання за Договором № 137 від 01.09.2015, а також те, що відповідач безпідставно в порушення умов Договору та приписів ЦК України, відмовляється від відшкодування завданих ним збитків при виконанні ним робіт, вважаємо, що заявлений позов про відшкодування збитків (шкоди) ТОВ «Стройконтракт» є обґрунтованим та підлягає задоволенню.

З урахуванням вищенаведеного, внаслідок допущених порушень ТОВ «Стройконтракт» Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації завдано матеріальної шкоди (збитків) на суму 1495565 грн 69 коп., яка підлягає стягненню у повному обсязі з ТОВ «Стройконтракт».

Враховуючи викладене, керуючись вимогами ст.ст. 20, 173, 174 ГК України, 526, 629 ЦК України; ст.ст. 1, 2, 12, 54, 61, 82 ГПК України

ПРОШУ:

1. Прийняти позовну заяву до розгляду та порушити провадження у справі.

2. Стягнути з Товариства з обмеженою відповідальністю «Стройконтракт» (49051, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Вінокурова. 26. код СДРПОУ: 34681277) на користь Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації (49004, м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, код СРДПОУ 38598277) заборгованість 1495565 грн. 69 коп: на наступні реквізити:

Отримувач:

Департамент житлово-комунального господарства, та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації:

код ЄДРПО 38598277

МФО 805012

р/р 35428112085140

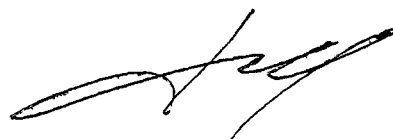
ГУ ДКСУ в Дніпропетровській обл. м. Дніпро

3. Судові витрати покласти на відповідача ТОВ «Стройконтракт» з перерахуванням на наступні реквізити (ГУК у Дніпр-кій обл./Дн-ка об/24060300 ЄДРПОУ 37988155 ГУДКСУ у Дніпропетровській області МФО 805012 р/р 31414544700001).

Додатки:

1. Докази сплати судового збору.
2. Докази надіслання Відповідачу копії позовної заяви з додатками.
3. Копія Положення про Департамент ЖКГ та Б Дніпропетровської ОДА.
4. Копія Договору № 137 від 01.09.2015.
5. Копії актів приймання виконаних будівельних робіт за ф.КБ-2В за 2015 рік.
6. Копії актів приймання змонтованого обладнання за 2015 рік.
7. Копія Претензії від 09.08.2017 № 2845/0/112-17.
8. Копія листа ТОВ «Стройконтракт» від 31.08.2017 № 1331/08.
9. Копія витягу з Акту від 09.06.2017 № 21/10/18-24о.
10. Завірена копія довіреності від 03.01.2017 № 5/0/112-17.

Представник департаменту
житлово-комунального
господарства та будівництва
облдержадміністрації за довіреністю



С.П.ГОРЯ

і
а
і
х
о
я
о
р