



# АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035, тел. (044)251-62-62, факс (044)520-03-25  
E-mail: [slg@amcu.gov.ua](mailto:slg@amcu.gov.ua) Web: <http://www.amc.gov.ua> Код ЄДРПОУ 00032767

24.06.18 № 33-29/02-4963

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Рахункова палата

Щодо заходів за  
результатами аудиту

Антимонопольний комітет України (далі – АМКУ) опрацював звіт Рахункової палати про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету Антимонопольним комітетом України, затверджений рішенням Рахункової палати від 24.04.2018 № 11-3 про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету Антимонопольним комітетом України (далі – Рішення) та повідомляє.

На виконання Рішення Рахункової палати та враховуючи надані пропозиції, АМКУ наказом від 23.06.2018 року № 69 затвердив Заходи щодо врахування пропозицій Рахункової палати. Наказом визначено терміни виконання заходів та відповідальних виконавців.

Зазначеними заходами передбачено внесення змін до Положення про преміювання шляхом визначення способу встановлення розміру премії працівникам Комітету, припинення практики направлення працівників апарату АМКУ у відрядження за власний рахунок, забезпечення неухильного дотримання вимог чинного законодавства, яке регламентує порядок ведення бухгалтерського обліку та складання звітності установами і організаціями державного сектору, удосконалення планування видатків на забезпечення діяльності АМКУ, забезпечення підвищення кваліфікації працівників бухгалтерської служби в частині застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, та інші заходи з порушених Рахунковою палатою питань.

Щодо обчислення середньої заробітної плати.

145744 АМКУ з січня 2018 року враховано зауваження Рахункової палати щодо обчислення середньої заробітної плати. В той же час направлено запит до Міністерства соціальної політики України та Міністерства фінансів України щодо роз'яснення правильності обчислення середньої заробітної плати з огляду на те, що згідно з Положенням про преміювання, затвердженим наказом від 03.03.2018 № 23, премії нараховувались щомісячно з урахуванням кількості відпрацьованих робочих днів і включались в заробіток того місяця, на який вони припадають згідно із розрахунковою відомістю на заробітну плату, тобто виплачувались місяць в місяць.

Також Комітетом листом від 18.06.2018 № 33-29/10-7408 надіслано запит до Міністерства фінансів України щодо роз'яснення з питання, чи суперечить вимогам Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 (зі змінами), планування видатків та придбання комп'ютерної та оргтехніки (моніторів, системних блоків, багатофункціональних пристроїв та ін.) вартістю (без податку на додану вартість), що не перевищує 6000 гривень, та строк використання яких перевищує один рік, у складі поточних видатків.

955705  
06.07.2018

Станом на 27.06.2018 відповіді на зазначені запити Комітету не надійшли.

Щодо визначення результативних показників.

АМКУ проводиться робота по визначенню результативних показників, які б характеризували одержаний від виконання функцій Комітету у сфері державної допомоги суб'єктам господарювання продукт та ефективність використання бюджетних коштів. Такі показники будуть включені до бюджетного запиту на 2019-2021 роки та у паспорт бюджетної програми на 2019 рік.

Посилення контролю за повнотою наданих послуг ДП «Антком».

В АМКУ посилено контроль за повнотою наданих послуг ДП «Антком», до акту наданих послуг подається деталізована інформація щодо всіх фактичних витрат (у тому числі використаних запасів), здійснених під час надання послуг. Також повідомляємо, що Комітетом розглядається питання щодо ліквідації ДП «Антком».

Врахування зауважень Рахункової палати України до штатних розписів.

При найближчому внесенні змін до штатного розпису апарату АМКУ та штатних розписів територіальних відділень АМКУ буде проведено заміну назви посади «головний експерт» на «головний спеціаліст», що не потребуватиме додаткових видатків з бюджету та не призведе до звуження трудових прав працівників.

Щодо удосконалення внутрішнього контролю в системі органів АМКУ.

Наразі в системі органів АМКУ функції щодо забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього аудиту покладено на головного експерта з питань внутрішнього аудиту. Питання повного відновлення підрозділу внутрішнього аудиту буде розглянуто згодом.

Крім того, зазначаємо, що встановлені недоліки в роботі АМКУ, його територіальних відділень та підпорядкованих установ будуть враховані у подальшій роботі з внутрішнього аудиту, зокрема на друге півріччя 2018 року передбачено проведення аудиту ефективності Центру комплексних досліджень з питань антимонопольної політики.

Щодо доцільності подальшого функціонування у сфері управління АМКУ Центру комплексних досліджень з питань антимонопольної політики.

АМКУ, враховуючи висновок Рахункової палати про неефективність діяльності підвідомчого АМКУ Центру комплексних досліджень з питань антимонопольної політики (далі – Центр), вважає за доцільне розглянути питання про запровадження системи замовлення наукових досліджень на засадах безпосередньої закупівлі відповідних робіт АМКУ, що передбачає порушення питання про доцільність подальшого функціонування у сфері управління АМКУ Центру.

Врегулювання неузгодженостей окремих норм Законів України.

Повідомляємо, що у Верховній Раді України зареєстровано шість законопроектів, згідно з положеннями яких пропонується привести норми Закону України «Про Антимонопольний комітет України» у відповідність із Конституцією України (в частині призначення і звільнення Голови Комітету) та Законом України від 10.12.2015 № 889 «Про державну службу», а саме:

1. «Про внесення змін до деяких законів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про державну службу» від 25.04.2016 (реєстраційний № 4526), унесений Кабінетом Міністрів України, (знято з розгляду);

2. «Про внесення змін до деяких законів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про державну службу» (щодо узгодження нормативних актів України)» від 18.05.2016 (реєстраційний № 4526-1), унесений народним депутатом України Ю.В. Левченком, (також знято з розгляду);

3. «Про внесення змін до деяких законів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про державну службу», від 14.07.2016 (реєстраційний № 4526-д), унесений народними депутатами України Власенко С.В., Шкрум А.І. та ін.;

4. «Про внесення змін до статті 9 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», від 12.07.2016 (реєстраційний № 4965), унесений народними депутатами України Пінзеником П.В. та Іщенком В.О.;

5. «Про внесення змін до статті 9 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» щодо приведення у відповідність із Конституцією України», від 20.10.2016 (реєстраційний № 5299). Унесений народним депутатом Іванчуком А.В.;

6. «Про внесення змін до деяких законів України щодо регулювання відносин у сфері державної служби», від 25.01.2018 (реєстраційний номер 7528), унесений народними депутатами України Власенко С.В., Ледовських О.В., Шкрум А.І. та ін.

АМКУ підтримуються положення законопроектів № 4526-д та № 5299, водночас не підтримується законопроект № 4965, про що Комітет Верховної Ради України з питань економічної політики було повідомлено листом Комітету від 20.07.2016 № 300-29/02-7635 та на його засіданні, яке відбулося 21.09.2016, представником Комітету висловлено відповідну позицію.

Крім того, листом від 06.02.2018 № 04-34/13-24364 АМКУ повідомив Комітет Верховної Ради України з питань державного будівництва, регіональної політики та місцевого самоврядування про те, що ним підтримується законопроект № 7528 від 25.01.2018.

АМКУ в порядку взаємодії з Верховною Радою України, передбаченою статтею 20-1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та статтею 4 Закону України «Про комітети Верховної Ради України», на постійній основі ведеться робота щодо надання пропозицій до зазначених законопроектів, приймається участь у засіданнях комітетів Верховної Ради України, пленарних засіданнях Верховної Ради України, тощо.

Таким чином, рекомендації Рахункової палати, викладені у рішенні від 24 квітня 2018 року № 11-3 враховані та виконуються.

Додаток: наказ від 23.06.2018 року № 69 «Про затвердження Плану заходів Антимонопольного комітету України щодо усунення порушень та недоліків, зазначених у рішенні Рахункової палати України про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету Антимонопольним комітетом України», на 4 арк.

В.о. Голови Комітету



М. Ніжнік



# АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

13 червня 2018

Київ

№ 69

Про затвердження Плану заходів  
Антимонопольного комітету України  
щодо усунення порушень та недоліків,  
зазначених у рішенні Рахункової палати  
України про результати аудиту  
ефективності використання коштів  
державного бюджету Антимонопольним  
комітетом України

За результатами розгляду рішення Рахункової палати України від 27.04.2018 № 11-3, прийнятого за підсумками обговорення Звіту Рахункової палати України про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету Антимонопольним комітетом України, керуючись статтею 9 Закону України "Про Антимонопольний комітет України",

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів Антимонопольного комітету України щодо усунення порушень та недоліків, зазначених у рішенні Рахункової палати України про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету Антимонопольним комітетом України (далі – План заходів), що додається.

2. Відповідальним виконавцям, визначеним Планом заходів, надавати головному експерту з питань внутрішнього аудиту інформацію про його виконання щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, починаючи з третього кварталу, для подальшого інформування Рахункової палати України.

3. Виконуючому обов'язки керівника апарату Ю. Литвину забезпечити належну організацію виконання заходів із метою недопущення порушень законодавства у майбутньому.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Комітету

Ю. ТЕРЕНТЬЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Антимонопольного  
комітету України  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План заходів Антимонопольного комітету України щодо усунення порушень та недоліків, зазначених у рішенні Рахункової палати України про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету Антимонопольним комітетом України**

| № з/п | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Терміни (строки) виконання | Відповідальний виконавець, співвиконавець                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Вжити заходів для врегулювання неузгодженостей окремих норм Законів України:<br>- ЗУ «Про Антимонопольний комітет України» № 3659 з Конституцією України щодо порядку призначення на посаду Голови АМКУ;<br>- ЗУ «Про Антимонопольний комітет України» № 3659 зі ЗУ «Про державну службу» № 889 щодо посади керівника державної служби – керівника апарату (секретаріату) з віднесенням до складу його повноважень питань організації планування роботи з персоналом державного органу. | Протягом 2018 року         | Юридичний департамент                                                                                                                                                |
| 2.    | Надати пропозиції щодо визначення результативних показників, які б характеризували одержаний від виконання функцій Комітету у сфері державної допомоги суб'єктам господарювання продукт та ефективність використання бюджетних коштів.<br>Визначені показники включити до бюджетного запиту на 2019-2021 роки та у паспорт бюджетної програми на 2019 рік.                                                                                                                              | До 10 липня 2018 року      | Департамент моніторингу і контролю державної допомоги;<br>Управління економічного аналізу;<br>Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності |
| 3.    | Забезпечувати при підготовці пропозицій щодо обсягів бюджетних коштів на функціонування та виконання покладених на структурні підрозділи Комітету завдань: достовірність та обґрунтованість обсягів видатків, максимальну їх деталізацію, ефективність, результативність, відповідність планам діяльності та прозорість.                                                                                                                                                                | Постійно                   | Структурні підрозділи Комітету                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | здійснювати належний контроль за ефективним та результативним управлінням бюджетними коштами, відповідністю змісту наданих структурними підрозділами пропозицій щодо обсягів видатків на забезпечення функціонування та виконання покладених завдань вимогам бюджетного законодавства в частині достовірності, обґрунтованості, цільового та економного використання бюджетних коштів при опрацюванні і узагальненні наданих структурними підрозділами пропозицій. | Постійно              | Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності                          |
| 5.  | Удосконалити положення про преміювання працівників АМКУ шляхом визначення способу встановлення працівникам премії відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 10 липня 2018 року | Управління персоналу;<br>Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності |
| 6.  | Підготувати та направити запит до Міністерства соціальної політики України щодо роз'яснення правильності обчислення середньої заробітної плати, пов'язаної з існуючим у Комітеті порядком преміювання працівників.                                                                                                                                                                                                                                                 | До 01 липня 2018 року | Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності                          |
| 7.  | Припинити практику направлення працівників апарату Комітету у службові відрядження за власний рахунок, вжити заходів для забезпечення дотримання вимог законодавства в частині відшкодування працівникам витрат, здійснених під час службових відряджень.                                                                                                                                                                                                          | Постійно              | Управління персоналу;<br>Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності |
| 8.  | Забезпечити подання деталізованої інформації щодо всіх фактичних витрат (у тому числі використаних запасів), здійснених під час надання послуг Комітету, за кожною статтею витрат, передбачених кошторисом; зазначену інформацію додавати до Акту наданих послуг.                                                                                                                                                                                                  | Постійно              | ДП «Антком»                                                                                     |
| 9.  | Забезпечити ретельний контроль за повнотою наданих послуг ДП «Антком» Комітету відповідно до умов договору.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постійно              | Департамент організаційної роботи                                                               |
| 10. | Здійснювати оплату наданих послуг відповідно до укладеного договору за умови підтвердження факту надання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постійно              | Управління фінансового планування,                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | послуг ДП «Антком» лише за наявності доданої до акту деталізованої інформації всіх фактичних витрат (у тому числі використаних запасів), здійснених під час надання послуг Комітету, за кожною статтею витрат, передбачених кошторисом, перевірених та підтверджених (завізованих) Департаментом організаційної роботи. |                                 | бухгалтерського обліку та звітності                                                                |
| 11. | При внесенні змін до штатного розпису апарату АМКУ та штатних розписів ТВ АМКУ зауваження Рахункової палати України врахувати шляхом заміни назви посади «головний експерт» на «головний спеціаліст», що не потребуватиме додаткових видатків із бюджету та не призведе до звуження трудових прав працівників.          | При підготовці штатних розписів | Управління персоналу;<br>Управління фінансового планування,<br>бухгалтерського обліку та звітності |
| 12. | Забезпечити підвищення кваліфікації працівників бухгалтерської служби в частині застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.                                                                                                                                            | Постійно                        | Управління персоналу;<br>Управління фінансового планування,<br>бухгалтерського обліку та звітності |
| 13. | Надати пропозиції щодо доцільності подальшого функціонування у сфері управління АМКУ Центру комплексних досліджень з питань антимонопольної політики.                                                                                                                                                                   | До 10 липня 2018 року           | Департамент конкурентної політики                                                                  |
| 14. | Надати пропозиції щодо удосконалення внутрішнього контролю в системі органів АМКУ з метою підвищення його результативності та дієвості.                                                                                                                                                                                 | До 10 липня 2018 року           | Головний експерт з питань внутрішнього аудиту                                                      |
| 15. | Забезпечення неухильного дотримання вимог чинного законодавства з питань оплати праці, порядку ведення бухгалтерського обліку та складання звітності установами і організаціями державного сектору.                                                                                                                     | Постійно                        | Управління фінансового планування,<br>бухгалтерського обліку та звітності                          |

В.о. керівника апарату Комітету



О. Гладський