

369



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____
На № 18-1636 від 12.07.2018

✓ **Рахункова палата**

вул. М. Коцюбинського, 7
м. Київ, 01601

Про результати розгляду рішення

Міністерство соціальної політики розглянуло рішення Рахункової палати від 26.06.2018 № 15-3 про результати аудиту ефективності використання коштів субвенції з державного бюджету, спрямованої місцевим бюджетам на виплату тимчасової державної допомоги дітям (далі – рішення Рахункової палати), та повідомляє.

На виконання рішення Рахункової палати Мінсоцполітики розробило та направило на погодження до зацікавлених міністерств проект постанови Кабінету Міністрів України „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” (лист від 23.07.2018 № 14262/0/2-18), яким пропонується затвердити механізм:

- інформування органами державної виконавчої служби органів соціального захисту населення у разі встановлення фактів сплати боржниками аліментів для забезпечення повноти та своєчасності повернення сум сплаченої тимчасової допомоги до державного бюджету;

- повернення виплаченої державної допомоги до державного бюджету.

Водночас Міністерством опрацьовуються:

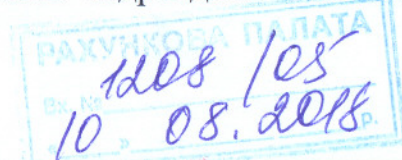
- роз'яснення щодо відображення в обліку та у фінансовій звітності обсягів виявлених органами праці та соціального захисту населення переплат допомоги і дебіторської заборгованості за такими переплатами;

- запровадження на постійній основі збору інформації про кількість випадків повернення сум виплаченої тимчасової допомоги дітям.

Разом з тим, стосовно розробки та затвердження рекомендацій щодо організації позовної роботи органів соціального захисту населення для повернення до державного бюджету виплачених сум тимчасової державної допомоги дітям у зв'язку з настанням таких обставин та порядку їх повернення інформуємо.

Відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної,

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
15034/0/2-18/56 від 02.08.2018



Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” від 18.04.2012 № 606 структура апарату місцевої державної адміністрації та статус його структурних підрозділів визначаються головою обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державної адміністрації з урахуванням вимог частини першої статті 44 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та інших нормативно-правових актів щодо утворення апарату для правового, організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності місцевої державної адміністрації, проведення кадрової роботи, здійснення документообігу та контролю, розгляду звернень громадян, роботи патронатної служби, забезпечення мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції, доступу до публічної інформації, адміністрування (ведення) Державного реєстру виборців тощо.

Згідно з Рекомендаційним переліком структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 до структурних підрозділів зазначених адміністрацій відноситься підрозділ соціального захисту населення.

Керуючись статтею 30 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” місцеві державні адміністрації та їх голови при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Президентом України. Місцеві державні адміністрації та їх голови при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Кабінетом Міністрів України та підзвітні і підконтрольні йому. Голови обласних державних адміністрацій інформують Президента України і Кабінет Міністрів України та щорічно звітують перед ними про виконання місцевою державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на відповідній території, вносять пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління.

Відповідно до Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 Мінсоцполітики здійснює в межах повноважень, передбачених законом, координацію діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій з питань соціального захисту населення, у тому числі здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами місцевих держадміністрацій з питань соціального захисту населення щодо організації роботи з надання соціальних послуг сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, інвалідам, бездомним особам і безпритульним дітям, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, іншим соціально вразливим верствам населення.

Таким чином структурні підрозділи з питань соціального захисту населення не є територіальними підрозділами Мінсоцполітики та не належать до сфери його управління, такі структурні підрозділи є підрозділами обласних, районних, районних у місті Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, тобто окремими юридичними особами, які

особисто несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями, у тому числі вирішують питання звернення до органів судової влади, сплачують судовий збір зі своїх бюджетних призначень та виконують свої обов'язки у відповідності до норм чинного законодавства.

Відповідно до пункту 3.18. Положення про Юридичний департамент, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 13.06.2018 № 880 Департамент здійснює методичне керівництво правовою роботою в Міністерстві, на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери його управління, перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд керівництва Міністерства щодо її поліпшення та усунення недоліків, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності Департаменту, виконання актів Міністерства юстиції.

Згідно з пунктом 2 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 (далі – Загальне положення), юридична служба органу виконавчої влади, підприємства утворюється як самостійний структурний підрозділ, вид якого залежить від обсягу, характеру та складності правової роботи (департамент, управління, відділ, сектор). На підприємстві функції юридичної служби може виконувати юрисконсульт відповідної категорії.

Пунктом 6 Загального положення передбачено, що Юридична служба міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади спрямовує, координує правову роботу, здійснює методичне керівництво та перевіряє її проведення: у територіальному органі міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади; на підприємстві, яке належить до сфери управління міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, у його філії, представництві.

Пунктом 1.4. розділу I Рекомендацій Міністерства юстиції України „Про порядок ведення претензійної та позовної роботи на підприємстві, в установі, організації” від 23.01.2007 № 35-14/7 передбачено, що з урахуванням специфіки діяльності підприємства, його функціональних особливостей та структури, видається наказ чи затверджується положення (інструкція) про порядок ведення претензійної та позовної роботи, де чітко розподіляються обов'язки структурних підрозділів: служб, відділів, управлінь по підготовці і розгляду претензій та позовів. У кожному структурному підрозділі наказом (розпорядженням) керівника ця робота покладається на конкретних працівників.

Тобто такі повноваження належать виключно органам соціального захисту населення, як самостійній юридичній особі.

Виходячи з вищевикладеного, Мінсоцполітики вважає за доцільним звернутися до органів соціального захисту населення з рекомендацією щодо необхідності розробки і затвердження рекомендацій стосовно організації претензійної та позовної роботи в них (у разі відсутності таких рекомендацій), а також при їх розробці користуватись Рекомендаціями Міністерства юстиції України „Про порядок ведення претензійної та позовної роботи на підприємстві, в установі, організації” від 23.01.2007 № 35-14/7, які розміщені на офіційному



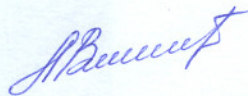
веб-сайті Верховної Ради України, а також поінформувати про наявність або відсутність розроблених рекомендацій про ведення претензійної та позовної роботи в органі соціального захисту населення та надати завірені копії до Мінсоцполітики.

Окрім цього, у відповідності до пункту 7 Загального положення, юридична служба обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації спрямовує, координує правову роботу, здійснює методичне керівництво, перевіряє її проведення у районних та районних у містах держадміністраціях.

Враховуючи вищевикладене, Міністерство направило лист до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення з проханням надати інформацію щодо наявності або відсутності розроблених рекомендацій про ведення претензійної та позовної роботи.

Крім того, Мінсоцполітики звернулося до юридичних служб обласних, Київської міської держадміністрації з пропозицією проведення перевірок претензійної та позовної роботи в районних та районних у містах держадміністраціях та поінформувати про її проведення.

Заступник Міністра



Л. Попова

Якуб Г.

289-56-89

