



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ТА УПРАВЛІННЯ**

03035, м. Київ-35, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, тел. (044) 206-31-31, т./ф. (044) 206-31-87,
e-mail: dei2005@ukr.net

№ 26 від 15 січня 2019 року

Голові Рахункової палати
Пацкану В.П.

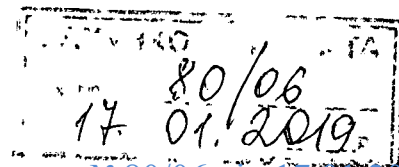
Про надання інформації

Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» надає звіт про виконання плану заходів на виконання рішення Рахункової палати від 23 жовтня 2018 року №27-5 з додатками.

Додатки: на 30 арк. в 1 прим.

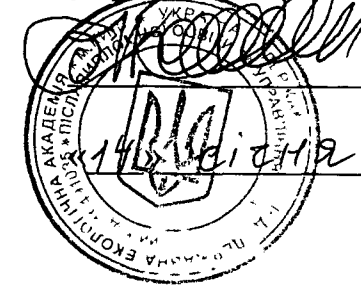
Ректор

О. І. Бондар



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління



БОНДАР О. І.

2019 р.

Звіт про виконання плану

заходів на виконання Рішення Рахункової палати від 23 жовтня 2018 року №27-5

№ з/п	НАЗВА ЗАХОДІВ	Відповідальні	Термін виконання	Результати виконання та хід виконання заходів	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	Посилити контроль за дотриманням норм Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, зокрема за затвердженням Мінприроди лімітів споживання комунальних послуг на 2019 рік.	Мовчан М.М. Постой О.А.	постійно	Посилено контроль за дотриманням норм Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, зокрема за затвердженням Мінприроди лімітів споживання комунальних послуг. Зокрема 24.12.2018р. проведено нараду щодо посилення відповідальності посадових осіб за невиконання норм чинного бюджетного законодавства	

2	Посилити контроль за дотриманням норм Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів, затвердженого Наказом №194 від 12.06.2015р.	Машков О.А. Мазурок В.Є. Постой О.А. Керівники структурних підрозділів	постійно	Митання на щотижневому контролі директорату Академії	
3	Підготувати нову редакцію Порядку документообігу навчальної документації, в якому чітко визначені терміни подачі до відділу навчально-методичної роботи комплекту навчальної документації курсів підвищення кваліфікації, перелік та зразки навчальної документації, яка подається до відділу навчально-методичної роботи та відповідальність за порушення цього Порядку.	Фінін Г.С. Барановська В.Є. Камишина Н.О.	Грудень 2018 р.	Підготовлено та затверджено на засіданні Вченої ради Академії нову редакцію Порядку документообігу навчальної документації Витяг з протоколу додається (додаток 1)	
4	Оптимізувати вартість у 2019 році підвищення кваліфікації одного слухача за спеціальним фондом державного бюджету. Посилити контроль дотриманням запланованої вартості підвищення кваліфікації.	Фінін Г.С. Постой О.А.	постійно	Проведено нараду щодо оптимізації вартості у 2019 році підвищення кваліфікації одного слухача за спеціальним фондом державного бюджету. За результатами наради вирішено доопрацювати та викласти в новій редакції Порядок здійснення розрахунків вартості надання послуг з підвищення кваліфікації, затверджений наказом від 18.04.2012р. №22/1-О. Термін виконання лютий 2019р.	

5	Отримано ліцензію на розширення провадження освітньої діяльності з підвищення кваліфікації за спеціальністю «Екологія» з ліцензійним обсягом 500 осіб одночасно. (Наказ МОН від 13.11.2018 р. №1935-л).	Фінін Г.С.	Виконано	Копія додається (додаток 2)	
6	Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» підготувати проект нової структури і штатного розпису Академії, в якому буде зменшено кількість наукових центрів та збільшено кількість та чисельність кафедр, як базових структурних підрозділів Академії	Фінін Г.С. Постой О.А. Аксьонова Н.А.	Січень 2019 року	Розроблено та подано на розгляд Вченої Ради Академії нову структуру та штатний розпис. Після засідання Вченої Ради, буде узгоджено та подано на затвердження в Мінприроди України. Термін виконання: лютий-березень 2019р.	
7	Направлено лист від Мінприроди до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12.10.2018 р. № 5-3/10,10928-18 щодо внесення змін до Обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів у закладах вищої освіти та наукових установах на 2018 рік, затверджених постановою КМУ від 11.07.2018 р. № 556 (у	Мазурок В.С.	Виконано	Лист направлено. Копія додається (додаток 3)	

	частині напрямів підготовки аспірантів)				
8	Посилити контроль та відповідальність керівників і викладачів структурних підрозділів Академії за дотриманням відповідності категорій осіб, які підвищують кваліфікації за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 2401090	Фінін Г.С. Камишина Н.О.	Постійно	Проведено нараду щодо посилення контролю та відповідальності керівників і викладачів структурних підрозділів Академії за дотриманням відповідності категорій осіб, які підвищують кваліфікації за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 2401090	
9	Провести роботи з укладання договорів на відшкодування комунальних послуг за теплопостачання на опалювальних площах, що належать Мінприроди	Мовчан М.М. Абідов С.Т. Мисловець І.О.	Січень-лютий 2019 р	Підготовлено лист і проект договору на відшкодування комунальних послуг за теплопостачання на опалювальних площах, що належать Мінприроди. Проект знаходиться в процесі узгодження. (додаток 4)	
10	Посилити контроль за формуванням первинних документів щодо надання послуг з теплопостачання, провести претензійну роботу щодо повернення на рахунок Академії коштів у сумі 21,9 тис.грн., або провести переговори щодо взаємозаліку вищезазначених коштів в рахунок майбутнього споживання теплової енергії	Постой О.А. Кирилюк Н.Д. Мисловець І.О.	листопад 2018р. – січень 2019р.	Написано та відправлено до КП «Київтеплоенерго» лист-претензію щодо повернення на рахунок Академії коштів у сумі 21,9 тис.грн. Отримано відповідь, щодо того, що КП «Київтеплоенерго» не є правонаступником ДП «Київенерго» (копія додається). Готуємо претензію до КП «Київтеплоенерго». Термін виконання: січень-лютий 2019р. Копії листів додаються. (додаток 5).	
11	Посилити контроль за надходженням оплати за надані	Постой О. А. Біліневич Г.А.	постійно	Контроль за надходженням оплати за надані послуги за укладеними	

	послуги за укладеними договорами.	кирпенко і.і.		договорами ведеться постійно відділом бухгалтерського обліку.	
	Провести претензійну роботу з боржниками Академії за надані освітні та наукові послуги.	Кирилюк Н.Д. Камишина Н.О. Мазурок В.С. Третяк А.М.	листопад 2018р. – січень 2019р.	Боржникам Академії направлені претензії щодо оплати за надані освітні та наукові послуги. За результатами проведення претензійної роботи, частково надійшли кошти.(додаток 6)	
12	Посилити контроль за своєчасним підписанням актів виконаних робіт, а у разі необхідності, укладанням додаткових угод на продовження терміну виконання робіт з наукової діяльності Академії.	Машков О.А. Третяк А.М.	листопад – грудень 2018р.	Акти виконаних робіт підписані та надані в бухгалтерію (додаток 7)	
13	Провести претензійно-позовну роботу зі стягнення з двох аспірантів плати за навчання у сумі 5,2 тис. грн.	Кирилюк Н.Д.	листопад 2018р.	Направлені претензії щодо оплати за надані освітні послуги. Готуємо позов до суду. Термін виконання: лютий 2019р. (додаток 8)	
14	Підготувати Запит на виділення коштів з ФОНПС Мінприроди за КПКВК 2401270 на 2019 рік для реалізації природоохоронного заходу "Запровадження геоінформаційної системи територій та об'єктів природно-заповідного фонду України (на прикладі Одеської,	Мілехін П.О.	Після затвердження плану заходів	Запит на виділення коштів з ФОНПС Мінприроди за КПКВК 2401270 на 2019 рік для реалізації природоохоронного заходу "Запровадження геоінформаційної системи територій та об'єктів природно-заповідного фонду України (на прикладі Одеської, Хмельницької та Івано-Франківської областей)" підготовлено та буде направлено до	

	Амельницької та Івано-Франківської областей)"			мінприроди після затвердження Плану заходів за КПКВК 2401270 на 2019 рік.	
15	Відправлено Представництву корпорації Майкрософт Україна лист щодо забезпечення Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління операційними системами та програмними комплексами для персональної обчислювальної техніки по програмі «Безкоштовні засоби підвищення продуктивності у навчальному закладі».	Пашков Д.П.	За результатом відповіді	Підготовлено лист-прохання та відправлено Представництву корпорації Майкрософт Україна (№487/1 від 30.08.2018 р.). В листі-прохання письмово викладено прохання та пропозиції, щодо забезпечення Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління операційними системами та програмними комплексами для персональної обчислювальної техніки по програмі «Безкоштовні засоби підвищення продуктивності у навчальному закладі» для підготовки фахівців екологічної освіти.	
16	Підготувати Лист до Мінприроди щодо внесення змін до назви заходу щодо створення і ведення Національного реєстру об'єктів, на яких виявлено обладнання і відходи, що містять поліхлоровані дифеніли, визначеного Планом заходів з виконання Стокгольмської Конвенції, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від	Улицкий О.А. Виговська Г.П.	I квартал 2019 року	На стадії виконання.	

	25.07.2012 № 589-р, реалізація якого передбачена до 2028 року				
17	Підготувати необхідний пакет документів для оформлення речових прав на нерухоме майно	Мовчан М.М. Абідов С.Т.	I квартал 2019 р	На стадії виконання.	

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Фінін Г.С.

Головний бухгалтер

 Постой О.А.

208 1

ВИТЯГ

з протоколу № 8-18 від 22.11.2018 р.

засідання Вченої ради

Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління

Присутні: Фінін Г.С. – заступник голови Вченої ради, проректор з науково-педагогічної роботи; Машков О.А. – проректор з наукової роботи; Патлашенко Ж.І. – учений секретар; Мовчан М.М. – проректор з інноваційного та технологічного розвитку; Третяк А.М. – директор ННІ економіки та екології природокористування; Нагорнева Н.А. – директор Центру соціально-екологічної інформації; Абідов С.Т. – директор Центру екологічної сертифікації; Єрмаков В. М. – директор Центру еколого-ресурсного відновлення Донбасу; Білявський Г.О. – заступник директора Міжгалузевого координаційного центру з екологічної освіти для сталого розвитку; Пашков Д.П. – завідувач кафедри геоінформаційних та аерокосмічних технологій; Іващенко Т.Г. – завідувач кафедри екологічного аудиту та експертизи ННІ екологічного моніторингу та інноваційних технологій, Мазурок В.С. – начальник відділу науково-організаційної роботи та аспірантури; Ващенко В.М. – професор кафедри геоінформаційних та аерокосмічних технологій; Тимошенко М.М. – професор кафедри екології, екологічного контролю та аудиту; Камишина Н.О. – начальник відділу навчально-методичної роботи, уповноважений представник трудового колективу;

СЛУХАЛИ: Про затвердження нової редакції Порядку документообігу навчальної документації в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління.

УХВАЛИЛИ: Затвердити нову редакцію Порядку документообігу навчальної документації в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління.

Заступник голова Вченої ради



Фінін Г.С.

Учений секретар



Патлашенко Ж.І.