

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ»  
Управління справами Апарату  
Верховної Ради України»  
№ 15-4/40- 285  
«10» грудня 2020 р.  
01021, м. Київ-21,  
вул. Липська, 5  
факс: (044) 255-89-97  
тел: (044) 255-88-88  
ЄДРПОУ 05907265  
e-mail: [hotel@natsionalny.kiev.ua](mailto:hotel@natsionalny.kiev.ua)

ГОЛОВІ  
РАХУНКОВОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ

ПАЦКАНУ В.В.

### Шановний Валерію Васильовичу!

Державне підприємство «Готельний комплекс „Національний”  
Управління справами Апарату Верховної Ради України» на виконання листа  
за № 05-2485 від 19.10.2020р. направляє План заходів з усунення виявлених  
Рахунковою палатою України порушень і недоліків. Вищезазначений План  
заходів був направлений до Управління справами Апарату Верховної Ради  
України 09.11.2020р.

Також зазначаємо, що станом на 07.12.2020р. повністю виконаний п.4  
вищевказаного Плану стосовно усунення можливих ризиків відшкодування  
ДП «ГК «Національний» коштів за капітальний ремонт, проведений у  
приміщенні за адресою : м. Київ, бул. Л.Українки, 21-Г.

Додаток : План заходів з усунення виявлених Рахунковою палатою  
України порушень і недоліків – на 1 (одному) арк.

З повагою,

Директор



Ю.Л. Стригун



**ПЛАН**  
**заходів з усунення виявлених Рахунковою палатою України**  
**порушень і недоліків**

| №<br>пп | ЗАХОДИ  | Відповідальна<br>особа  | Терміни         | Прим. |
|---------|---|---|-----------------|-------|
| 1.      | <i>Провести нараду з працівниками бухгалтерії і юридичної служби стосовно дотримання вимог законодавства України при відчуженні державного майна і забезпечення відчуження майна на підставі відповідного рішення Управління справами Апарату Верховної Ради України про надання згоди або дозволу на відчуження такого майна</i> | Головний бухгалтер – Ковданя Л.М.<br><br>Юридична служба – Шкрум І.П.     | 1 раз/6 місяців | ----- |
| 2.      | <i>Провести нараду з працівниками юридичної служби і бухгалтерії відносно дотримання вимог законодавства України при списанні державного майна та забезпечення здійснення списання майна на підставі відповідного рішення Управління справами Апарату Верховної Ради України про надання згоди на списання</i>                    | Головний бухгалтер – Ковданя Л.М.<br><br>Юридична служба – Шкрум І.П.     | 1 раз/6 місяців | ----- |
| 3.      | <i>Здійснити інвентаризацію договорів оренди, укладених ДП «ГК «Національний» з урахуванням положень (щодо ставок) додатку 2 до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу (Постанова Кабінету Міністрів України № 786 від 04.10.1995р.)</i>  | Головний бухгалтер – Ковданя Л.М.<br><br>Юридична служба – Сиротенко Л.П. | До 31.12.2020р. | ----- |
| 4.      | <i>Вжити заходи (укласти додаткову угоду, отримати гарантійні листи чи інше) з метою усунення можливих ризиків відшкодування ДП «ГК «Національний» коштів за капітальний ремонт, проведений у приміщення за адресою: м. Київ, бул. Л. Українки, 21-Г</i>  | Юридична служба – Сиротенко Л.П.  | До 15.12.2020р. | ----- |

Директор



Ю.Стригун