



АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

01008, м.Київ-8, вул. М. Грушевського, 5

Голові Рахункової палати

ПАЦКАНУ В.В.

Шановний Валерію Васильовичу!

Відповідно до листа Рахункової палати від 19.10.2020 № 05-2478 повідомляємо, що Апаратом Верховної Ради України (далі – Апарат) розглянуто звіт про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету та управління державним майном Апаратом Верховної Ради України, що мають фінансові наслідки для державного бюджету, затверджений рішенням Рахункової палати від 04.08.2020 № 20-1 (далі – рішення Рахункової палати).

За результатами розгляду зазначеного звіту та відповідно до пункту третього рішення Рахункової палати в Апараті розроблено План заходів з виконання рекомендацій Рахункової палати для усунення порушень та недоліків, виявлених за результатами проведеного аудиту ефективності використання коштів державного бюджету та управління державним майном Апаратом Верховної Ради України, що мають фінансові наслідки для державного бюджету, копія якого додається.

Додаток: на 16 арк.

З повагою

В.о. Керівника Апарату
Верховної Ради України

М. ТЕПЛЮК



СЕДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Підписувач: Теплюк Михайло Олексійович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000023232F00BFF88300
Дійсний до: 14.05.2022 0:00:00

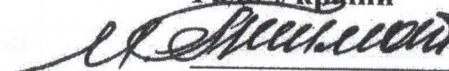
Апарат Верховної Ради України
№ 15/19-2021/62828 від 24.02.2021



405957

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Керівника Апарату Верховної
Ради України

 Теплюк М.О.

24 лютого 2021 року

План заходів з виконання рекомендацій Рахункової палати для усунення порушень та недоліків, виявлених за результатами проведеного аудиту ефективності використання коштів державного бюджету та управління державним майном Апаратом Верховної Ради України, що мають фінансові наслідки для державного бюджету

№ з/п	Зміст рекомендації Рахункової палати	Відповідальні виконавці	Зміст заходу	Термін виконання	Вжиті заходи
Загальні рекомендації					
1	Забезпечити проведення у передбачений законодавством спосіб державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації земельних ділянок	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Осадчук О.К. Ярош М.В. Яремчук В.О.	Провести реєстрацію речових прав щодо всього нерухомого майна, яке перебуває на балансі підприємств та установ, що належать до сфери управління Апарату. Здійснити державну реєстрацію земельних ділянок, які знаходяться в користуванні Апарату, а також підприємств та установ, що належать до сфери управління Апарату.	31.12.2021	Термін виконання не настав
2	Забезпечити дотримання порядку та термінів подання, розгляду і затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету	Багдасарян Е.Г. Савкова Л.В.	Своєчасно подавати до Верховної Ради України проекти кошторисів Верховної Ради України та звіти про виконання кошторисів. Посилити контроль за своєчасністю подання до Мінфіну на розгляд та затвердження документів, що	постійно	Виконується

			застосовуються в процесі виконання бюджету. Дотримуватися вимог щодо складання, затвердження і виконання паспортів бюджетних програм.		
3	Забезпечити здійснення своєчасного і належного аналізу невикористаних бюджетних асигнувань та ініціювання, у разі необхідності, їх перерозподілу	Багдасарян Е.Г. Савкова Л.В.	Здійснення періодичного аналізу стану використання виділених бюджетних асигнувань з метою вчасного реагування	постійно	Виконується
За завданням № 1 (член Рахункової палати, відповідальний за Звіт, Невідомий В.І.)					
4	Розглянути питання про видання локального нормативного акта щодо удосконалення існуючої системи планування видатків державного бюджету, а також розроблення механізму підготовки та прийняття управлінських рішень щодо ініціювання перед Міністерством фінансів України перерозподілу бюджетних коштів у разі їх невикористання	Багдасарян Е.Г.	Розробити порядок планування показників видатків державного бюджету при підготовці проектів кошторисів Апарату	травень 2021 року	Термін виконання не настав
5	Посилити контроль за процесом планування видатків та гарантувати включення до бюджетних запитів лише обґрунтованої потреби в бюджетних коштах, у тому числі підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Апарату та Управління справами, які зобов'язані надавати головному розпорядникові бюджетних коштів детальні розрахунки потреби, що базуються на кількості необхідних товарів (робіт, послуг) та вартості за їх одиницю				
6	Посилити контроль за своєчасністю затвердження паспортів бюджетних програм та внесення змін до них	Багдасарян Е.Г. Савкова Л.В.	Здійснювати контроль за своєчасністю затвердження паспортів бюджетних програм та внесення змін до них	постійно	Виконується

7	Забезпечити здійснення своєчасного і належного аналізу невикористаних бюджетних асигнувань та ініціювання за необхідності перед Міністерством фінансів України їх перерозподілу на інші цілі	Багдасарян Е.Г. Савкова Л.В. Багдасарян Е.Г. Осадчук О.К. Савкова Л.В.	Здійснювати аналіз стану використання виділених бюджетних асигнувань з метою вчасного реагування; Розробити порядок планування показників видатків державного бюджету при підготовці проектів кошторисів Апарату	постійно травень 2021 року	Виконується Термін виконання не настав
8	Привести планування та використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами за КПКВК 0111010 та 0111020 у відповідність до завдань бюджетних програм. Так, зокрема, видатки на здійснення капітального та реставраційного ремонтів повинні плануватись та проводитись за КПКВК 0111020 незалежно від об'єктів	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Савкова Л.В. Яремчук В.О.	При підготовці кошторисів забезпечити планування видатків на здійснення капітального та реставраційного ремонтів за КПКВК 0111020	постійно з 2021 року	Виконується
9	Розширити перелік результативних показників щодо КПКВК 0111010 для забезпечення комплексної оцінки досягнення мети і виконання завдань бюджетної програми	Старинець О.Г. Сорочик Ю.Ю. Малюга А.В. Ватульов А.В. Борисюк М.М. Шестопалова В.П. Бурячок Т.О. Драп'яний Б.Є. Богданова В.О. Чижевський Б.Г. Свердлов В.В. Марченко Д.О. Дудкін О.М. Шелудько В.Є. Колісник І.В. Нехоца М.В. Козлов М.В.	Подати пропозиції щодо можливих результативних показників виконання бюджетної програми КПКВК 0111010 «Здійснення законотворчої діяльності Верховної Ради України»	до 01.05.2021	Термін виконання не настав

		Скалозуб В.А. Прянішнікова К.В. Лукіна Л.В. Прийма І.М. Столярська К.М. Бабенко В.О. Савкова Л.В.	На підставі поданих пропозицій розширити перелік результативних показників щодо КПКВК 0111010	При підготовці бюджетного запиту на 2022-2024 роки	Термін виконання не настав
За завданням № 2 (член Рахункової палати, відповідальний за Звіт, Богун В. П.)					
10	Дотримуватись вимог чинного законодавства при затвердженні штатних розписів та внесенні змін до них	Теплюк М.О. Максим'як В.Є. Савкова Л.В.	Дотримуватись вимог чинного законодавства при затвердженні штатних розписів та внесенні змін до них	постійно	Виконується
11	Забезпечити планування Управління справами видатків на оплату праці згідно з об'єктивною потребою в бюджетних коштах	Багдасарян Е.Г. Савкова Л.В.	Планувати видатки на оплату праці згідно з об'єктивною потребою в бюджетних коштах	Постійно при складанні бюджетних запитів	Виконується
12	Забезпечити своєчасне надання Управлінням справами на розгляд Верховної Ради України проектів кошторисів Верховної Ради України	Багдасарян Е.Г. Савкова Л.В.	Своєчасно подавати до Верховної Ради України проекти кошторисів Верховної Ради України.	Постійно	Виконується
13	Забезпечити дотримання вимог законодавства з питань оплати праці, врегулювання таких питань внутрішніми розпорядчими актами при нарахуванні та виплаті заробітної плати народним депутатам України, їх помічникам-консультантам і працівникам Апарату, у тому числі визначення порядку встановлення премій помічникам-консультантам народних депутатів України залежно від особистого внеску цих працівників у загальні результати роботи	Нехоца М.В. Максим'як В.Є.	Надати пропозиції щодо внесення змін до Положення про помічника-консультанта народного депутата України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 13 жовтня 1995 року № 379/95-ВР	до 01.04.2021	Виконано Прийнято Закон України «Про внесення змін до статті 34 Закону України «Про статус народного депутата України» та Постанову Верховної Ради України від 03.12.2020 № 1062-IX «Про внесення змін до Положення про помічника-

					консультанта народного депутата України та Постанови Верховної Ради України «Про фінансове забезпечення діяльності народного депутата України».
14	Визначити порядок встановлення надбавок працівникам Апарату, що виконують функції з обслуговування		Виконано		Виконано Порядок застосування стимулюючих виплат державним службовцям та встановлення надбавок працівникам патронатних служб і працівникам, які виконують функції з обслуговування, в Апараті Верховної Ради України затверджено розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України від 25 лютого 2020 року
15	Забезпечити прийняття своєчасних та обґрунтованих управлінських рішень при встановленні працівникам посадових окладів, надбавок, доплат, стимулюючих та інших видів виплат і допомоги	Теплюк М.О. Максим'як В.Є. Савкова Л.В.	Управлінські рішення при встановленні працівникам посадових окладів, надбавок, доплат, стимулюючих та інших видів виплат і допомоги приймати своєчасно та обґрунтовано	постійно	<i>Виконується</i>
16	Забезпечити дотримання Управлінням справами вимог чинних нормативно-правових актів та застосування належних заходів	Багдасарян Е.Г. Савкова Л.В.	Довести до відома працівників Апарату та народних депутатів України типову форму табеля обліку	до 01.05.2021	<i>Термін виконання не настав</i>

	внутрішнього контролю при складанні табелів обліку використання робочого часу, у тому числі щодо їх підписання працівником кадрової служби, як це передбачено типовою формою табеля обліку використання робочого часу (форма № П-5), затвердженою наказом Державного комітету статистики України від 05.12.2008 № 489 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці»	Максим'як В.Є. Багдасарян Е.Г. Максим'як В.Є. Старинець О.Г. Сорочик Ю.Ю. Малюга А.В. Ватульов А.В. Борисюк М.М. Шестопалова В.П. Бурячок Т.О. Драп'ятий Б.Є. Богданова В.О. Чижевський Б.Г. Свердлов В.В. Марченко Д.О. Дудкін О.М. Шелудько В.Є. Колісник І.В. Нехоца М.В. Козлов М.В. Скалозуб В.А. Прянішнікова К.В. Лукіна Л.В. Прийма І.М. Столярська К.М. Бабенко В.О. Теплюк М.О. Лаптієв А.М. Рудковська В.М.	використання робочого часу Забезпечити підписання працівником кадрової служби табелів обліку використання робочого часу Скласти табелі обліку використання робочого часу відповідно до типової форми, доведеної Управлінням справами	постійно з 01.05.2021 року	<i>Виконується</i> <i>Термін виконання не настав</i>
--	---	--	---	--	--

		Адамович Н.М. Тихонюк С.А. Майборода М.В. Антонюк В.В. Сидоренко О.О. Пастушенко Т.Б. Кармелюк І.М. Штуль В.Л. Новіков О.О. Зеленська Л.В. Цивовар А.В. Колісниченко Б.М. Мельничук Т.П. Панок Г.Г. Боднар-Петровська О.Б. Мезенцева Н.Б. Шостак І.А. Підгорна В.П. Нерода Ю.Ю. Лубкович Ю.О. Деркач Я.В. Слободян О.М.			
17	Забезпечити виконання штатними працівниками покладених на Апарат завдань і функцій та вирішення питання заповнення вакантних посад з метою уникнення залучення фізичних осіб на договірній основі до виконання функціональних обов'язків штатних працівників	Теплюк М.О. Максим'як В.Є.	Забезпечити виконання штатними працівниками покладених на Апарат завдань і функцій та вирішення питання заповнення вакантних посад з метою уникнення залучення фізичних осіб на договірній основі до виконання функціональних обов'язків штатних працівників	постійно	Виконується
18	Дотримуватись вимог законодавства при	Теплюк М.О. Багдасарян Е.Г.	При укладенні договорів дотримуватись вимог законодавства	постійно	Виконується

	укладанні правочинів з фізичними особами	Сергійчук В.М.			
19	Не допускати утворення дебіторської заборгованості	Савкова Л.В.	Не допускати утворення дебіторської заборгованості при нарахуванні та виплаті заробітної плати	постійно	Виконується
За завданням № 3 (член Рахункової палати, відповідальний за Звіт, Яремчук І.М.)					
20	Вжити дієвих заходів щодо належної організації планування показників проекту державного бюджету на відповідний рік, зокрема в частині обґрунтованості видатків та повноти розрахунків	Багдасарян Е.Г. Осадчук О.К. Савкова Л.В.	Розробити порядок планування показників видатків державного бюджету при підготовці проектів кошторисів Апарату	травень 2021 року	Термін виконання не настав
21	Забезпечити покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством, за рахунок надходжень від плати за такі послуги	Бершеда Є.Р. Радько О.А. Лазарчук Р.В.	Здійснювати покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що згідно із законодавством надаються бюджетними установами за рахунок надходжень від плати за такі послуги	постійно	Виконується
За завданням № 4 (член Рахункової палати, відповідальний за Звіт, Огонь Ц.Г.)					
22	Запровадити належний внутрішній контроль за формуванням установами, що належать до сфери управління Апарату, проектів кошторисів при визначенні потреби у коштах з відповідними розрахунками; не допускати прийняття кошторисів, не обґрунтованих належними розрахунками за кожним КЕКВ, затвердження сум, не підтверджених економічними обґрунтуваннями	Савкова Л.В.	Не допускати прийняття кошторисів, не обґрунтованих належними розрахунками за кожним КЕКВ, затвердження сум, не підтверджених економічними обґрунтуваннями	постійно	Виконується
23	Забезпечити своєчасне приведення статутів (положень) установ та підприємств, що належать до сфери управління Апарату, у відповідність із чинним законодавством, їх оприлюднення, а також оприлюднення даних	Теплюк М.О. Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Осадчук О.К. Сергійчук В.М.	Забезпечити приведення статутів (положень) установ та підприємств, що належать до сфери управління Апарату, у відповідність із чинним законодавством.	до 01.05.2021	Статутні документи підприємств та установ приведені у відповідність до законодавства. Так, в

	діяльності та фінансової звітності цих установ і підприємств	Ярош М.В.	Зобов'язати керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Апарату, оприлюднювати інформацію, визначену частиною восьмою статті 73 Господарського кодексу України.		липень та грудень 2020 року розпорядженнями по Управлінню справами Апарату Верховної Ради України затверджені нові редакції статутів п'яти державних підприємств
24	Вивчити питання організації основної діяльності Інституту законодавства у зв'язку з новими викликами і завданнями, що постали перед Верховною Радою України	Бершеда Є.Р.	Надати пропозиції щодо організації основної діяльності Інституту законодавства у зв'язку з новими викликами і завданнями, що постали перед Верховною Радою України	до 15.03.2021	Термін виконання не настав
25	Забезпечити ефективний контроль за дотриманням установами та підприємствами, що належать до сфери управління Апарату, вимог законодавства про публічні закупівлі з метою запобігання порушенням у цій сфері	Багдасарян Е.Г. Супрун А.В.	Передбачати в програмах внутрішніх фінансових аудитів діяльності державних підприємств та установ, що належать до сфери управління Апарату, питання дотримання ними вимог законодавства про публічні закупівлі	постійно	Виконується
26	Вжити заходів для впровадження у 2020 році нової системи електронного документообігу у повному обсязі	Слишинський В.І. Сидоренко О.О.	Вжити всі необхідні заходи для впровадження у 2021 році нової системи електронного документообігу у повному обсязі	31.01.2022	Термін виконання не настав
27	Переглянути структуру і штатний розпис Апарату з метою їх оптимізації у зв'язку із запровадженням нової системи електронного документообігу	Теплюк М.О. Максим'як В.Є. Савкова Л.В.	Переглянути структуру і штатний розпис Апарату з метою їх оптимізації	Після запровадження системи електронного документообігу	Після прийняття Верховною Радою України рішення щодо структури Апарату
28	Забезпечити приведення умов договору оренди приміщень з Парламентським видавництвом у відповідність із вимогами чинного законодавства в частині визначення розміру орендної плати	Багдасарян Е.Г. Осадчук О.К. Ярош М.В. Сергійчук В.М.	Привести у відповідність із вимогами чинного законодавства питання визначення розміру плати за оренду приміщення ДП «Парламентське видавництво»	До 01.05.2021	Термін виконання не настав
29	Забезпечити розроблення та прийняття порядку	Шевчук М.М.	Розробити проект порядку розподілу	До 01.05.2021	Термін виконання не

	розподілу надання телеканалом «Рада» ефірного часу представникам депутатських фракцій (депутатських груп) і позафракційним народним депутатам України згідно з належним обліком використання ефірного часу	Директор державного підприємства «Парламентський телеканал «Рада»	надання телеканалом «Рада» ефірного часу представникам депутатських фракцій (депутатських груп) і позафракційним народним депутатам України згідно з належним обліком використання ефірного часу		настав
За завданням № 5 (член Рахункової палати, відповідальний за Звіт, Іванова І. М.)					
30	Розглянути питання про оптимізацію земельних ділянок, використання приміщень та площ, структуру управління державними підприємствами та бюджетними установами, що знаходяться у віданні, з огляду на основні завдання та функції, покладені на Апарат та Управління справами	Бершеда Є.Р. Бобренко М.В. Горлов А.Ф. Кисляк В.Г. Красієнко В.В. Лазарчук Р.В. Лех В.І. Стригун Ю.І. Туча В.В. Радько О.А. Чуриканов С.О. Юрлов Ю.В.	Надати пропозиції щодо оптимізації використання земельних ділянок та нерухомого майна, що перебувають на балансі державних підприємств та установ, що належать до сфери управління Апарату, з огляду на основні завдання та функції, покладені на Апарат та Управління справами	до 01.05.2021	Термін виконання не настав
		Багдасарян Е.Г. Ярош М.В. Балансова комісія Управління справами	Розглянути подані пропозиції та у разі обґрунтованої необхідності прийняти рішення про оптимізацію використання земельних ділянок та нерухомого майна, що перебувають на балансі державних підприємств та установ, що належать до сфери управління Апарату	до 31.12.2021	
31	Привести у відповідність до чинних норм законодавства статуту державних підприємств	Теплюк М.О. Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Осадчук О.К.	Забезпечити приведення статутів (положень) установ та підприємств, що належать до сфери управління Апарату, у відповідність із чинним	До 01.05.2021	Статутні документи підприємств приведені у відповідність до законодавства. Так, в

		Ярош М.В. Сергійчук В.М.	законодавством.		лини та грудні 2020 року розпорядженнями по Управлінню справами Апарату Верховної Ради України затверджені нові редакції статутів п'яти державних підприємств.
32	Переглянути умови контрактів з керівниками державних підприємств, які входять до сфери управління Управління справами, та узгодити їх із законодавством	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Осадчук О.К. Ярош М.В. Сергійчук В.М.	Переглянути умови контрактів з керівниками державних підприємств, які входять до сфери управління Управління справами, та узгодити їх із законодавством	До 01.05.2021	Термін виконання не настав
33	Розглянути питання про проведення службових розслідувань за фактами виявлених порушень щодо недотримання вимог законодавства, зокрема з питань публічних закупівель	Багдасарян Е.Г. Сергійчук В.М.	Підготувати пропозиції щодо відповідальності осіб, якими допущено недотримання вимог законодавства, зокрема, з питань публічних закупівель	До 01.05.2021	Факти щодо недотримання вимог законодавства з питань публічних закупівель спростовані судом. Так, 18.08.2020 постановою Печерського районного суду міста Києва, у справі № 757/24155/20-п за позовом Рахункової палати України про притягнення секретаря тендерного комітету Управління справами Апарату Верховної Ради України до адміністративної

					відповідальності за порушення вимог законодавства з питань публічних закупівель, провадження по справі закрито у зв'язку із відсутністю події і складу адміністративного правопорушення.
щодо Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України					
34	Розглянути питання про можливість збільшення обсягу бюджетних коштів на капітальні видатки для виконання Управлінням адмінбудинками визначених функцій	Савкова Л.В.	Врахувати при підготовці бюджетного запиту на 2022-2024 рр.	Під час підготовки бюджетного запиту	Термін виконання не настав
35	З метою належного управління державним майном, що відповідно до законодавства знаходиться на балансі або у віданні Верховної Ради України та забезпечує її діяльність, переглянути існуючі порядки, зокрема, з питань передачі в оренду адміністративних приміщень Верховної Ради України та оренди приміщень сторонніх підприємств, установ і організацій	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Осадчук О.К. Лазарчук Р.В. Ярош М.В.	Надати пропозиції	до 01.05.2021	Термін виконання не настав
36	Вирішити питання про право постійного користування земельною ділянкою бази відпочинку «Конча-Заспа» та відображення у бухгалтерському обліку	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Савкова Л.В. Яремчук В.О. Лазарчук Р.В.	Надати пропозиції	до 31.12.2021	Термін виконання не настав
щодо Автобазу Управління справами Апарату Верховної Ради України					
37	Вжити заходів для укладання зі сторонніми особами договорів про оренду місць стоянки транспортних засобів у металевих боксах відповідно до вимог законодавства	Радько О.А.	Надати пропозиції щодо можливості і доцільності передачі в оренду місць стоянки транспортних засобів у металевих боксах	до 01.05.2021	Термін виконання не настав

38	Розглянути питання про внесення змін до Положення про порядок закріплення та використання автомобілів у Верховній Раді України, затвердженого розпорядженням Голови Верховної Ради України від 04.12.2006 № 1246, щодо транспортного обслуговування автомобілями та водіями ДП «Ідальня», сторонніх фізичних і юридичних осіб	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Сергійчук В.М. Радько О.А.	Розроблено проект Порядку закріплення та використання автомобілів у Верховній Раді України	до 01.04.2021	Виконується
39	Вжити заходів із забезпечення державної реєстрації речових прав на об'єкт нерухомого майна, розташований за адресою: м. Київ, вул. Є. Коновальця, 24		Виконано.		Виконано. Реєстрацію проведено в серпні 2020 року.
щодо ДП «Державний будівельний комбінат Управління справами Апарату Верховної Ради України»					
40	Розглянути питання про забезпечення належного обліку прав власності та речових прав постійного користування земельними ділянками ДП «ДБК»	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Юрлов Ю.В.	Контроль Надати пропозиції щодо забезпечення належного обліку прав власності та речових прав постійного користування земельними ділянками ДП «ДБК»	01.05.2021	Термін виконання не настав Термін виконання не настав
41	Вжити заходів щодо сплати ДП «ДБК» до доходів державного бюджету відрахувань від оренди державного майна та земельного податку до відповідних бюджетів	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Юрлов Ю.В.	Контроль Надати інформацію щодо термінів сплати ДП «ДБК» до доходів державного бюджету відрахувань від оренди державного майна та земельного податку до відповідних бюджетів	01.05.2021	Термін виконання не настав
щодо ДП «Управління житловими будинками №» Управління справами Апарату Верховної Ради України»					
42	Узгодити з вимогами законодавства питання	Красієнко В.В.	Повторно надіслати до Рахункової палати завірені копії документів, що	01.05.2021	Термін виконання не настав

	державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень на приміщення громадського призначення, вбудовані у житлові будинки, нежитлові приміщення та гуртожитки		підтверджують проведення відповідно до вимог законодавства державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень на приміщення громадського призначення, вбудовані у житлові будинки, нежитлові приміщення та гуртожитки		
щодо ДП «Готельний комплекс «Київ» Управління справами Апарату Верховної Ради України», ДП «Готельний комплекс «Національний» Управління справами Апарату Верховної Ради України», ДП «Управління житловими будинками №» Управління справами Апарату Верховної Ради України», ДП «Державний будівельний комбінат Управління справами Апарату Верховної Ради України», ДП «Їдальня Управління справами Апарату Верховної Ради України»					
43	Розглянути питання про проведення перевірки фінансово-господарської діяльності	Багдасарян Е.Г. Супрун А.В.	Розглянути питання проведення внутрішніх аудитів діяльності при формуванні стратегічного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2022-2025 роки	до 31.12.2021	Термін виконання не настав
44	При підписанні розпорядчих документів та контрактів, що стосуються виплат керівництву державних підприємств, забезпечити дотримання норм законодавства	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Осадчук О.К. Ярош М.В. Сергійчук В.М.	При підписанні розпорядчих документів та контрактів, що стосуються виплат керівництву державних підприємств, забезпечити дотримання норм законодавства	постійно	Виконується
Управлінню справами Апарату Верховної Ради України: за завданням № 3 (член Рахункової палати, відповідальний за Звіт, Яремчук І.М.)					
45	Розробити та затвердити: ➤ порядок внутрішнього складського обліку матеріальних цінностей при передачі матеріально відповідальним особам Апарату та/або Управління справами та підпорядкованим підприємствам, установам, організаціям зі складу в межах головного розпорядника;	Багдасарян Е.Г. Осадчук О.К. Савкова Л.В. Карягін П.О. Сергійчук В.М.	Розробити внутрішні порядки	до 01.07.2021	Термін виконання не настав

	➤ розпорядчий документ щодо списання морально застарілих матеріальних цінностей та матеріальних цінностей, що втратили споживчі властивості; ➤ розпорядчі документи щодо передачі незавершених капітальних інвестицій в основні засоби на баланси балансоутримувачів; ➤ план введення в експлуатацію товарно-матеріальних цінностей з метою відображення достовірних даних у бухгалтерському обліку; ➤ порядок оприбуткування готівки в касі та порядок розрахунку ліміту каси; ➤ порядок ведення претензійно-позовної роботи				
46	Внести зміни до: ➤ Положення про порядок підготовки і оформлення документів щодо службових відряджень в межах України та за кордон, затвердженого розпорядженням Голови Верховної Ради України від 06.06.2000 № 490, в частині посилення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо використання коштів на відрядження в межах України та за кордон; ➤ Порядку здійснення закупівель товарів, робіт і послуг та укладання договорів, затвердженого розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 07.11.2018 № 233, в частині посилення контролю за дотриманням вимог законодавства та доповнити розділом щодо здійснення закупівель у сфері інформаційно-телекомунікаційних технологій	Багдасарян Е.Г. Осадчук О.К. Майборода М.В. Сергійчук В.М.	Внести зміни у внутрішні порядки	травень 2021 року	<i>Термін виконання не настав</i>
47	Вжити заходів щодо забезпечення належних	Багдасарян Е.Г.	Надати пропозиції	01.05.2021	<i>Термін виконання не</i>

	умов зберігання державного майна	Карягін П.О..			настав
48	Посилити контроль за обов'язковим підтвердженням детальними розрахунками кожної статті видатків у кошторисах	Савкова Л.В.	Посилити контроль за обов'язковим підтвердженням детальними розрахунками кожної статті видатків у кошторисах	постійно	Виконується
49	Переглянути та скорегувати стратегічний та операційний плани діяльності з внутрішнього аудиту щодо включення контрольних заходів з ефективності використання бюджетних коштів за бюджетними програмами	Багдасарян Е.Г. Супрун А.В.	Виконано		Виконано. Відповідно до Стратегічного плану діяльності з внутрішнього аудиту, проведення внутрішнього аудиту ефективності використання бюджетних коштів за бюджетними програмами заплановано на 2021 рік
50	Забезпечити навчання (підвищення кваліфікації) осіб, які залучаються до проведення публічних закупівель	Багдасарян Е.Г. Денисов Е.М. Осадчук О.К. Савкова Л.В. Сергійчук В.М.	Розглянути питання щодо направлення працівників Апарату, які залучаються до проведення публічних закупівель, на навчання в сфері публічних закупівель		Виконано. 1. Юхимець А.М. та Шилофост Л.Ф. пройшли курс навчання на тему «Аналіз змін до Закону України «Про публічні закупівлі»; 27-28 жовтня 2020 року Гетман В.В. та Бойко О.А. пройшли навчання з питань здійснення публічних закупівель в ТОВ «Академія радник».

(Сергійчук В.М.)

(Сергійчук В.М.)

Борис