



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНСЬКА ШКОЛА УРЯДУВАННЯ**

вул. Миколи Шепелєва, 3а, м. Київ, 03061 тел.: (044) 455-05-72
E-mail: info@usg.org.ua, сайт: www.usg.org.ua, код згідно з СДРПОУ 31115684

№ 11/12 від 14.01.2021
на № 08-2963 від 18.12.2020

**Голові Рахункової палати
Валерію ПАЦКАНУ**

Шановний пане Валерію!

В Українській школі урядування (УШУ) розглянуто Звіт про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених Національному агентству України з питань державної служби на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджений рішенням Рахункової палати від 13 жовтня 2020 року № 27-5, що надійшов до УШУ 28 грудня 2021 року (лист Рахункової палати від 18 грудня 2020 року № 08-2963).

За результатами опрацювання зазначеного Звіту та рішення Рахункової палати, з метою посилення контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності наказом директора Української школи урядування від 12 січня 2021 року № 04-од затверджено План заходів щодо усунення недоліків і порушень, виявлених Рахунковою палатою під час проведення аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених Національному агентству України з питань державної служби на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2018 – I півріччі 2020 року (додається).

При розробленні та затвердженні Українською школою урядування цих заходів враховано всі пропозиції, викладені у рішенні Рахункової палати.

З метою опрацювання фактів наявності негативних явищ, про які йдеться у рішенні Рахункової палати від 13 жовтня 2020 року № 27-5, та у зв'язку із цим з'ясування наявності підстав для порушення питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Української школи урядування розпочато службову перевірку відповідно до наказу директора

Української школи урядування від 12 січня 2021 року № 05-од, про результати якої Вас буде поінформовано додатково.

Водночас слід зазначити, що директором Української школи урядування за період з 20 липня 2020 року по 11 січня 2021 року здійснено управлінські заходи, спрямовані на запобігання фінансовим порушенням, усунення та недопущення у подальшому недоліків і порушень, виявлених проведенням Рахунковою палатою у 2020 році аудитом, видано низку організаційно-розпорядчих документів, зокрема:

- про введення в дію структури та штатного розпису (накази від 31.07.2020 № 83-з; від 20.10.2020 № 148-з);
- про розподіл обов'язків між керівництвом Української школи урядування (наказ від 07.10.2020 № 135-з);
- схвалено Наглядовою радою УШУ Стратегію розвитку Української школи урядування на 2021 – 2023 роки (протокол засідання від 11.12.2020 № 02);
- про затвердження Регламенту Української школи урядування (наказ від 16.10.2020 № 147-з);
- про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників УШУ (наказ від 17.12.2020 № 191-з);
- щодо затвердження положень про структурні підрозділи Української школи урядування (накази від 09.11.2020 № 173-з; від 30.10.2020 № 163-з);
- затверджено посадові (робочі) інструкції працівників УШУ (07.11.2020);
- про затвердження Положення про уповноважену особу (фахівця) з питань запобігання та виявлення корупції в УШУ (наказ від 26.08.2020 № 101-з);
- про затвердження Положення про Навчально-методичну раду УШУ та її склад (накази від 31.08.2020 № 102-з; від 07.10.2020 № 133-з);
- про затвердження положень щодо забезпечення організації та якості освітнього процесу (наказ від 02.11.2020 № 169-з);
- про затвердження Концепції освітньої діяльності в УШУ (наказ від 02.11.2020 № 170-з);
- про створення робочої групи з формування ліцензійної справи щодо отримання ліцензії для провадження діяльності з надання освітніх послуг УШУ (наказ від 29.09.2020 № 127-з);
- про створення проєктної групи для одержання ліцензії для впровадження освітньої діяльності (наказ від 27.11.2020 № 180-з);
- про затвердження Порядку проведення службової перевірки (наказ від 15.10.2020 № 145-з);
- про погодинну оплату праці працівників УШУ (наказ від 12.10.2020 № 141-з);

- про облік робочого часу в УШУ та належне ведення табеля робочого часу (наказ від 19.08.2020 № 97-з);
- про затвердження плану заходів з енергозбереження із забезпечення зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (наказ від 04.09.2020 № 113-з);
- щодо посилення контролю за фінансово-господарською діяльністю УШУ, цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна (наказ від 03.09.2020 № 111-з);
- про затвердження Плану заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягів дебіторської заборгованості (наказ від 04.09.2020 № 112-з);
- про затвердження Порядку оприбуткування готівки у національній валюті в касі УШУ (наказ від 25.09.2020 № 123-з);
- про затвердження Порядку розрахунку ліміту готівки в касі УШУ (наказ від 25.09.2020 № 124-з);
- про встановлення ліміту залишку готівки в касі УШУ (наказ від 29.09.2020 № 128-з);
- про затвердження переліку осіб, які мають право надавати дозвіл (підписувати первинні документи) на здійснення господарської операції (наказ від 12.10.2020 № 142-з);
- про проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та інших статей балансу УШУ (наказ від 22.10.2020 № 149-з);
- про створення постійно діючої комісії для списання матеріальних цінностей (накази від 25.09.2020 № 126-з; від 09.10.2020 № 139-з);
- про затвердження Положення про уповноважену особу (осіб) з публічних закупівель в УШУ (наказ від 15.10.2020 р. № 143-з);
- про затвердження переліку печаток і штампів Української школи урядування (наказ від 20.08.2020 № 99-з);
- про затвердження порядку обліку, зберігання та використання печаток і штампів Української школи урядування (наказ від 20.08.2020 № 100-з);
- про затвердження Інструкції з діловодства в Українській школі урядування (наказ від 07.12.2020 № 185-з);
- про затвердження бланків Української школи урядування для оформлення службових документів (наказ від 12.08.2020 № 90-з);
- про порядок візування документів, що подаються на підпис керівництву УШУ (наказ від 13.08.2020 р. № 91-з);
- про затвердження переліку структурних підрозділів (для порядку роботи з документами від часу їх створення, надходження до відправлення та передавання в архів УШУ) (накази від 19.08.2020 № 98-з; від 23.10.2020 № 152-з);

- щодо упорядкування організаційної документації Української школи урядування (наказ від 18.08.2020 № 94-з);

- щодо затвердження Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в Українській школі урядування та організації порядку доступу запитувачів до публічної інформації в УШУ (накази від 30.10.2020 № 164-з; від 02.11.2020 № 168-з);

- про затвердження порядку інформаційного наповнення та технічного супроводження офіційного вебсайту УШУ (наказ від 11.09.2020 № 118-з);

- щодо упорядкування розміщення структурних підрозділів у службових приміщеннях навчального корпусу Української школи урядування (накази від 14.12.2020 № 188-з; від 15.12.2020 № 189-з; від 15.12.2020 № 190-з);

- про затвердження розміру вартості платних послуг з надання для тимчасового проживання приміщень адміністративно-житлового будинку УШУ за адресою: м. Київ, вул. Лук'янівська, 77 (наказ від 29.09.2020 № 129-з);

- про затвердження розміру вартості платних послуг з надання для тимчасового проживання приміщень в гуртожитку УШУ за адресою: м. Київ, вул. Миколи Шепелева, 3а (наказ від 22.10.2020 № 151-з);

- про затвердження розміру вартості платних послуг з надання приміщень для тимчасового проживання у спальному корпусі «А», будиночках УШУ за адресою: смт Козин, вул Солов'яненка, 308 (накази від 30.10.2020 № 158-з; від 30.10.2020 № 159-з; від 30.10.2020 № 160-з; від 30.10.2020 № 161-з);

- про затвердження Порядку організації діяльності гуртожитку, адміністративно-житлового будинку, спального корпусу «А» та будинків УШУ (наказ від 27.11.2020 № 181-з);

- про призначення відповідальної особи за охорону праці, протипожежної безпеки та за експлуатацію систем теплоспоживання (накази від 06.10.2020 № 131-з; від 01.12.2020 № 182-з);

- про упорядкування використання службового автотранспорту та спеціальних обладнань УШУ (накази від 01.10.2020 № 130-з; від 07.10.2020 № 134-з; від 15.10.2020 № 146-з; від 22.10.2020 № 150-з; від 27.10.2020 № 154-з; від 30.10.2020 № 157-з);

- про затвердження Порядку використання службового автотранспорту (наказ від 16.09.2020 № 119-з).

Крім того, наказом директора від 31 серпня 2020 року № 106-з затверджено Положення про порядок і розміри преміювання працівників Української школи урядування, в якому визначено конкретні підстави, умови та критерії оцінки роботи працівників для встановлення розміру їх премії. У Положенні передбачено обмеження граничного розміру премії.

Також наказом директора Української школи урядування від 06 січня 2021 року № 01-од затверджено Положення про облікову політику УШУ, яке

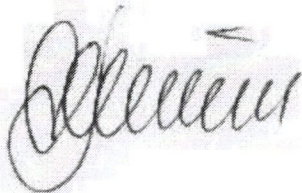
погоджено Національним агентством України з питань державної служби відповідно до листа НАДС від 05 січня 2021 року № 51/30-21.

Загальними зборами трудового колективу Української школи урядування 16 грудня 2020 року затверджено Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом УШУ на 2020 – 2025 роки, який 24 грудня 2020 року за № 155-20 зареєстровано Управлінням соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Додаток: на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор



Наталія НАУЛІК



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНСЬКА ШКОЛА УРЯДУВАННЯ**

НАКАЗ

від „12” січня 2021 року

Київ

№ 04-09

**Про затвердження Плану заходів щодо
усунення недоліків і порушень,
виявлених Рахунковою палатою під час
проведення аудиту**

З метою забезпечення відповідного реагування та вжиття заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених Рахунковою палатою за результатами аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених Національному агентству України з питань державної служби на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, керуючись підпунктом 23 пункту 17 Положення про Українську школу урядування (зі змінами і доповненнями), –

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо усунення недоліків і порушень, виявлених Рахунковою палатою під час проведення аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених Національному агентству України з питань державної служби на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2018 – I півріччі 2020 року, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія НАУЛІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Української школи урядування

« 12 » січня 2021 року № 04-09

План заходів

щодо усунення недоліків і порушень,

виявлених Рахунковою палатою під час проведення аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених Національному агентству України з питань державної служби на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2018 – I півріччі 2020 року

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні виконавці
1.	Підготовка та направлення до Національного агентства України з питань державної служби пропозиції щодо викладення Положення про Українську школу урядування у новій редакції з метою удосконалення та приведення у відповідність із вимогами чинного законодавства визначених у ньому основних правил організації і діяльності УШУ	січень-лютий 2021 року	Іщенко Т.М. Страшко В.І. Хаджирадєва С.К. Шульга В.В. Безверхий А.В. Горзов А.П. Біднова О.О. Пономаренко О.М. Кірей Н.В. Єрхова Л.В.
2.	Вивчення питання щодо оптимізації структури та штатної чисельності УШУ з урахуванням вимог чинного законодавства України та Положення про Українську школу урядування, підготовка проектів нових структури та штатного розпису УШУ на 2021 рік і направлення їх до Національного агентства України з питань державної служби	січень-лютий 2021 року	Пономаренко О.М. Кірей Н.В. Єрхова Л.В.
3.	Приведення локальних нормативних актів УШУ з питань фінансово-господарської та іншої діяльності у відповідність із вимогами чинного законодавства України	січень-березень 2021 року	Безверхий А.В. Горзов А.П. Єрхова Л.В. Біднова О.О.
4.	Вжиття заходів щодо посилення контролю за фінансово-господарською діяльністю, ефективним, раціональним та	січень-грудень 2021 року	Іщенко Т.М. Страшко В.І. Хаджирадєва С.К. Шульга В.В.

	цільовим використанням бюджетних коштів, матеріальних ресурсів, збереженням майна		Безверхий А.В. Горзов А.П. Єрхова Л.В.
5.	Забезпечення контролю за встановленням надання УШУ всіх видів послуг виключно на платній основі	січень-грудень 2021 року	Безверхий А.В. Горзов А.П. Єрхова Л.В.
6.	Формування вартості платних послуг з основної та додаткової (господарської) діяльності відповідно до методологічних засад, визначених законодавством України	січень-грудень 2021 року	Безверхий А.В. Горзов А.П. Єрхова Л.В.
7.	Вирішення питання щодо отримання УШУ ліцензії на освітню діяльність у сфері післядипломної освіти	серпень 2021 року	Страшко В.І.
8.	Перегляд з урахуванням реальних потреб обсягів державного замовлення з підвищення кваліфікації в УШУ на 2021 рік	січень 2021 року	Іщенко Т.М. Страшко В.І. Шульга В.В.
9.	Впровадження аналітичного контролю за виконанням затверджених обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації на всіх стадіях цього процесу	січень-грудень 2021 року	Іщенко Т.М. Страшко В.І. Шульга В.В.
10.	Приведення у відповідність із вимогами бюджетного законодавства України складання детальних розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторисів УШУ на 2021 рік	січень 2021 року	Єрхова Л.В.
11.	Урахування при укладанні державних контрактів між Національним агентством України з питань державної служби та Українською школою урядування як виконавцем державного замовлення з підвищення кваліфікації у 2021 році запропонованої позиції Рахункової палати щодо забезпечення діяльності УШУ згідно з визначеними Положенням про УШУ функціями як	у визначені терміни НАДС	Іщенко Т.М. Страшко В.І. Шульга В.В. Єрхова Л.В.

	виконавця бюджетної програми 6121020		
12.	Забезпечення ефективного управління бюджетними коштами з метою їх максимального використання у поточному бюджетному році відповідно до запланованих показників	січень-грудень 2021 року	Іщенко Т.М. Страшко В.І. Хаджирадева С.К. Безверхий А.В. Горзов А.П. Шульга В.В. Єрхова Л.В.
13.	Здійснення вичерпних заходів із запобігання виникненню простроченої дебіторської і кредиторської заборгованостей та безпідставному їх списанню	січень-грудень 2021 року	Безверхий А.В. Горзов А.П. Єрхова Л.В.
14.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасним списанням з обліку свідоцтв та сертифікатів, що видані слухачам, які пройшли підвищення кваліфікації в Українській школі урядування	січень-грудень 2021 року	Іщенко Т.М. Страшко В.І. Шульга В.В. Безверхий А.В. Єрхова Л.В.
15.	Виключення випадків укладання договорів цивільно-правового характеру, які мають ознаки трудових договорів та без застосування ставок погодинної оплати праці	січень-грудень 2021 року	Іщенко Т.М. Страшко В.І. Шульга В.В. Безверхий А.В. Горзов А.П. Єрхова Л.В.