



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ СЕРЕДНЬОГО ДНІПРА

вул. Преображенська, 25, м. Київ, 03110, тел.: (044) 275-00-35

E-mail: kyivvodgosp@ukr.net, сайт: www.buvrd.gov.ua код згідно з ЄДРПОУ 20577457

від 04.08. 2021 р. № 01-12/993 На № _____ від _____ 20__ р.

Рахункова Палата

вул.М.Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601

Басейнове управління водних ресурсів середнього Дніпра надає заплановані до кінця поточного року заходи щодо підвищення ефективності виконання Загальнодержавної цільової програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року, відповідно до Вашого листа щодо результатів аудиту.

Додаток на 3 арк.

Начальник

Микола УРУПА



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ СЕРЕДНЬОГО ДНІПРА

НАКАЗ

«29» 04 2021 р.

№ 01-01/252

м. Київ

План заходів щодо підвищення ефективності виконання Загальнодержавної цільової програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року

За результатом опрацювання звіту Рахункової палати про результати аудиту ефективності виконання заходів Загальнодержавної цільової програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року за період 2017-2020 роки (вхідний номер БУВР середнього Дніпра від 06.07.2021 № 678/01-11), з метою усунення порушень та недоліків, керуючись Положенням Басейного управління водних ресурсів середнього Дніпра,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо підвищення ефективності виконання Загальнодержавної цільової програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року (далі - План заходів).

2. Структурним підрозділам БУВР середнього Дніпра забезпечити безумовне виконання Плану заходів.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Микола УРУПА

План заходів щодо підвищення ефективності виконання Загальнодержавної цільової програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Здійснювати фінансово-господарську діяльність, дотримуючись вимог Бюджетного кодексу України та Законів України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, Відділ економіки
2	Покласти персональну відповідальність за покращення фінансово-бюджетної дисципліни на керівника управління	Постійно	Начальник Заступники начальника
3	Забезпечити проведення аналізу фінансової та бюджетної звітності з метою надання оперативної інформації керівництву про обсяги та стан погашення дебіторської та кредиторської заборгованості управління	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Юридична служба
4	У разі скорочення асигнувань вживати заходів щодо ліквідації або скорочення обсягу бюджетних зобов'язань, які перевищують уточнені плани асигнувань загального і спеціального фондів державного бюджету	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Відділ економіки
5	Забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та витрачанням бюджетних коштів на цілі та в межах, установлених затвердженими кошторисами, планами асигнувань загального фонду бюджету, планами спеціального фонду	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Відділ економіки Начальники дільниць/відділів
6	З метою своєчасного і повного погашення кредиторської заборгованості по спеціальному фонду забезпечити своєчасне акумулювання фінансових ресурсів шляхом стягнення дебіторської заборгованості за надані послуги та проводити роботи і надавати послуги за умови попередньої оплати і укладених договорів	Постійно	Заступники начальника Юридична служба Відділ бухгалтерського обліку та звітності
7	Забезпечити дотримання відповідних Планів заходів з проведення капітальних ремонтів та закупівлі обладнання і механізмів за рахунок коштів державного бюджету	Постійно	Заступники начальника Відділ з управління інфраструктурою Юридична служба Технічна служба
8	Провести аналіз оформлення документів про здійснення державної реєстрації прав на нерухоме майно та земельні ділянки, що перебувають на балансі	Жовтень 2021 року	Заступники начальника Юридична служба Відділ бухгалтерського обліку та звітності
9	Здійснювати моніторинг впровадження наданих аудиторських рекомендацій за результатами здійснених внутрішніх аудитів	Протягом року	Провідний аудитор

10	Забезпечити здійснення внутрішнього контролю за напрямком удосконалення діяльності організації щодо ефективності планування, законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку, дотримання актів законодавства, стану збереження активів, управління державним майном.	Постійно	Заступники начальника Відділ бухгалтерського обліку та звітності, Відділ економіки Юридична служба Провідний аудитор
11	Застосовувати заходи впливу за порушення бюджетного законодавства, передбачені статтею 117 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, Відділ економіки Юридична служба Провідний аудитор
12	Забезпечити здійснення внутрішнього контролю за дотриманням фінансової дисципліни з урахуванням перевірки виконання вищенаведених заходів	Постійно	Юридична служба Провідний аудитор

Начальник

Микола УРУПА

Головний бухгалтер

Тетяна УШАКОВА