

ПОЛОЖЕННЯ
про Консультативно-наукову раду Рахункової палати

**1. Загальні засади діяльності Консультативно-наукової ради
Рахункової палати**

1.1. Це положення визначає основні засади діяльності, завдання та порядок організації роботи Консультативно-наукової ради Рахункової палати (далі – Рада).

1.2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим, колегіальним органом, що утворюється відповідно до статті 29 Закону України “Про Рахункову палату” для забезпечення здійснення Рахунковою палатою повноважень шляхом надання науково-методичної та консультаційної допомоги.

Рада провадить свою діяльність на громадських засадах.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про Рахункову палату”, Регламентом Рахункової палати, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Цілі та завдання Ради

2.1. Рада вивчає проблемні питання, що виникають у діяльності Рахункової палати та потребують додаткового опрацювання, готує висновки з питань забезпечення здійснення Рахунковою палатою наданих їй повноважень.

2.2. Рада:

- надає Рахунковій палаті рекомендації щодо стратегічних напрямів її інституційного розвитку;
- надає консультативно-експертні висновки з питань, що виникають у діяльності Рахункової палати та потребують додаткового наукового забезпечення при здійсненні Рахунковою палатою наданих їй повноважень;

- надає пропозиції щодо впровадження кращих світових практик здійснення державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) та міжнародних стандартів;
- здійснює аналіз законопроектів і проектів інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності Рахункової палати, та надає пропозиції за результатами такого аналізу;
- узагальнює практику застосування Рахунковою палатою норм законодавства при здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту);
- надає пропозиції щодо вдосконалення правових, методичних та організаційних засад здійснення державного фінансового контролю (аудиту) в Україні;
- за дорученням Голови Рахункової палати або рішенням Рахункової палати може надавати наукові висновки щодо проектів рішень Рахункової палати із найбільш важливих питань діяльності інституції;
- провадить науково-дослідну та науково-аналітичну роботу з питань удосконалення методології здійснення контрольних, зокрема експертно-аналітичних, заходів Рахункової палати;
- бере участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників Рахункової палати;
- організовує співпрацю з науковими, науково-дослідними та навчально-освітніми організаціями та установами;
- бере участь в організації та підготовці науково-практичних конференцій, у тому числі міжнародних, семінарів і „круглих столів” з актуальних проблем теорії та практики державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), а також з інших питань, пов’язаних із діяльністю Рахункової палати;
- вивчає проблемні питання, що виникають у діяльності Рахункової палати, у тому числі при здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), надає обґрунтовані висновки та рекомендації щодо їх вирішення.

2.3. За рішенням Ради можуть утворюватися тимчасові комісії, робочі групи, секції.

2.4. Члени Ради:

- беруть участь у засіданнях Ради;

- беруть участь в обговоренні проблемних питань державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту);
- здійснюють підготовку обґрунтованих висновків щодо практики застосування Рахунковою палатою норм законодавства;
- можуть бути запрошені до участі у засіданні Рахункової палати.

2.5. Член Ради зобов'язаний не розголошувати інформацію, отриману у зв'язку з виконанням повноважень члена Ради.

2.6. Члени Ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

За добросовісне виконання обов'язків члени Ради можуть бути в установленому порядку нагороджені відомчими відзнаками Рахункової палати.

3. Порядок утворення, склад та структура Ради

3.1. Рада утворюється з числа висококваліфікованих фахівців у сферах (галузі) права, економіки, фінансів, аудиту, фіскальної та бюджетної політики, державного фінансового контролю, які погодилися брати участь в її роботі та мають відповідний науковий ступінь.

3.2. Рада утворюється Рахунковою палатою строком на 2 роки. Членами Ради є голова Ради, його заступник та інші члени Ради.

Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням Рахункової палати за поданням Голови Рахункової палати. Заступник Голови та члени Рахункової палати можуть надавати Голові Рахункової палати пропозиції щодо персонального складу Ради.

Персональний склад Ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Рахункової палати.

Заступник голови та секретар Ради обираються Радою з числа її членів на засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх членів Ради.

3.3. Член Ради може відмовитись від участі в її роботі шляхом подання письмової заяви Голові Рахункової палати, яка розглядається на засіданні Рахункової палати.

Повноваження члена Ради припиняються за рішенням Рахункової палати: на підставі заяви члена Ради;

на підставі подання голови Ради у разі відсутності члена Ради більше ніж на 2 засіданнях Ради без поважних причин.

3.4. Голова Ради:

організовує та здійснює керівництво роботою Ради;

проводить підготовку та головує на засіданнях Ради;

визначає питання, що підлягають розгляду на засіданнях Ради;

розробляє та забезпечує подання Рахунковій палаті плану роботи на рік, організовує його виконання;

вносить пропозиції Секретареві Рахункової палати – керівнику апарату щодо організаційного, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності Ради;

спільно з членами Ради забезпечує підготовку матеріалів до засідань Ради;

виконує обов'язки члена Ради, визначені пунктом 2.4 цього положення.

3.5. У разі відсутності голови Ради його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Ради.

4. Організація роботи Ради

4.1. Робота Ради провадиться згідно із планами, рішеннями Ради щодо організації її діяльності та/або рішеннями Рахункової палати.

4.2. Основною формою діяльності Ради є її засідання.

4.3. Засідання Ради скликаються в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Питання для розгляду на засіданнях Ради вносяться головою Ради.

Голова та члени Рахункової палати можуть вносити на розгляд Ради питання щодо забезпечення діяльності Рахункової палати та здійснення повноважень членами Рахункової палати, а також надання експертних висновків з питань, що виникають у процесі здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) та потребують додаткового наукового обґрунтування.

4.4. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

4.5. Рішення Ради приймаються більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні Ради. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Ради.

Рішення, що приймаються на засіданні Ради, мають рекомендаційний характер та фіксуються в протоколі.

Рішення Ради з відповідними матеріалами протягом 10 робочих днів з дати їх ухвалення доводяться до відома Рахункової палати.

4.6. На засіданнях Ради секретарем Ради ведеться протокол та може здійснюватися відео -, аудіофіксація.

Протокол засідання Ради підписує її голова та секретар.

Участь у засіданні Ради може відбуватися в режимі відеоконференції.

До участі в засіданнях Ради можуть бути запрошені Голова та члени Рахункової палати, Секретар Рахункової палати – керівник апарату, працівники апарату Рахункової палати, а також представники інших державних органів, вчені та практики, спеціалісти з різних галузей знань, які не є членами Ради (без права голосу).

4.7. Голова Ради на постійній основі інформує Голову Рахункової палати про роботу Ради та щорічно звітує на засіданні Рахункової палати.

4.8. Фінансове забезпечення діяльності Ради здійснюється відповідно до частини другої статті 29 Закону України “Про Рахункову палату”.

4.9. Робота Ради може висвітлюватися на офіційному вебсайті Рахункової палати та в інших засобах масової інформації на підставі доручення Голови Рахункової палати.