

ГОЛОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МВС
РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР ГСЦ МВС У ЛЬВІВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ (ФІЛІЯ ГСЦ МВС)
(РСЦ ГСЦ МВС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ)

вул. Данила Апостола, 11, м. Львів, 79040, тел.: (032) 255-62-74, факс: (032) 255-62-72,
E-mail: info_lviv@hsc.gov.ua, сайт: www.lviv.hsc.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43611996

від 06 грудня 2021 № 31/13- 3315

На № _____ від _____ 2021р.

Голові

Рахункової палати

Валерію ПАЦКАН

вул. М.Коцюбинського, 7, м.Київ,

01601

**про результати розгляду звіту
аудиту ефективності виконання повноважень
органами виконавчої влади за повнотою нарахування
та сплати до державного бюджету збору
на обов'язкове державне пенсійне страхування**

Повідомляємо Вас, що сервісним центром в межах компетенції розглянуто Звіт про результати аудиту ефективності виконання повноважень органами виконавчої влади в частині контролю за повнотою нарахування та сплати до державного бюджету збору на обов'язкове державне пенсійне страхування.

Відповідно до рішення Рахункової палати від 12 жовтня 2021 року №24-4, керівництвом регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Львівській області (філія ГСЦ МВС), 01 грудня 2021 року, доведено усім начальникам територіальних сервісних центрів РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області про належне виконання повноважень, працівниками територіальних сервісних центрів, при здійсненні першої реєстрації транспортних засобів з метою уникнення випадків несплати, в повному обсязі, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування при набутті права власності на легкові автомобілі.

Додаток: копія протоколу від 01 грудня 2021 року №43 службової наради керівництва регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Львівській області (філія ГСЦ МВС) на 5 (п'яти) аркушах в 1 примірнику.

Заступник начальника



Едуард САВІК

31/19-3294 09.12 21

ПРОТОКОЛ № 43
службової наради керівництва
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Львівській області
(філії ГСЦ МВС)

01.12.2021 року

м. Львів

Голова – Олександр Малашко.

Секретар – Ірина Геналь.

Присутні: керівний склад регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Львівській області (філії ГСЦ МВС), начальники територіальних сервісних центрів регіонального сервісного центру МВС у Львівській області (філії ГСЦ МВС).

Порядок денний:

1. Вступне слово начальника регіонального сервісного центру МВС у Львівській області (філії ГСЦ МВС) Олександра Малашка.
2. Про опрацювання заяв, сформованих із застосуванням «Електронного кабінету водія». Доведення службового листа ГСЦ МВС від 30.11.2021 №31/20404.
3. Доведення Рішення Рахункової палати від 12.10.2021 №24-4 «Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності виконання повноважень органами виконавчої влади в частині контролю за повнотою нарахування та сплати до державного бюджету збору на обов'язкове державне пенсійне страхування».
4. Доведення Протоколу засідання діючої робочої групи з питань виконання завдань, передбачених Планом заходів на 2021 і 2022 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року.
5. Доведення Наказу РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області від 18.11.2021 №204 «Про визначення відповідальних осіб з організації роботи у сфері захисту та обробки персональних даних».
6. Про забезпечення стабільної роботи об'єктів в осінньо-зимовий період 2021/22 років. Доведення службового листа ГСЦ МВС від 24.11.2021 № 31/19061.
7. Інші питання службової діяльності.

1. СЛУХАЛИ:

Олександра Малашка про:

забезпечення належної організації роботи підрозділу у період дії карантину, дотримання дисципліни, законності, в т.ч. антикорупційного законодавства, стандартів комунікації та профілактичних заходів щодо запобігання поширення коронавірусу COVID-19.

ВИСТУПИЛИ:

Малашко О.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Заслухану інформацію взяти до відома.
- 2) Керівникам секторів/відділів, посадовим особам РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області, начальникам ТСЦ МВС, (у частині, що їх стосується) з метою забезпечення особистої безпеки підпорядкованого персоналу, а також належної організації роботи в умовах карантинних заходів забезпечити:

2.1) організацію роботи персоналу, дотримання дисципліни, правил внутрішнього-трудового розпорядку і графіку роботи, законності, в т.ч. антикорупційного законодавства, стандартів комунікації та профілактичних (санітарних і протиепідемічних) заходів щодо запобігання поширення коронавірусу COVID-19 у відповідності до вимог доручень ГСЦ МВС від 18.12.2020 № 31/27871, від 09.04.2021 №31/8486, від 12.04.2021 №31/8538, від 10.11.2021 №31/19020 та Наказу ГСЦ МВС від 10.11.2021 №975;

2.2) прийом громадян та розгляд їх звернень в т.ч. тих, які надійшли під час особистого прийому з дотриманням порядку та строків визначених діючим законодавством України;

2.3) під час надання послуг з видачі довідок про наявність/відсутність судимості забезпечити неухильне дотримання вимог наказу МВС України № 1256 від 29.11.2016;

2.4) на постійній основі проводити моніторинг і контроль за усіма напрямками діяльності та роботою підпорядкованого персоналу в т.ч. фахівців Львівського НДЕКЦ, які безпосередньо задіяні у реєстраційному процесі даного ТСЦ МВС, ефективно і раціональне використання їх потенціалу та відповідний аналіз отриманої інформації;

2.5) контроль за функціонуванням інформаційно-довідкових телефонів та наданням відповідальними за даний напрямок роботи працівниками ТСЦМВС, РСЦ ГСЦ МВС області, консультацій каналами телефонного зв'язку актуальної інформації про порядок отримання послуг відповідно попереднього запису на них;

2.6) спільно із сектором ЮЗ РСЦ ГСЦ МВС вивчати та погоджувати проекти відповідей, які готуються підпорядкованим персоналом, за зверненнями фізичних та юридичних осіб на предмет відповідності тексту документу вимогам діючого законодавства України.

2. СЛУХАЛИ:

Олега Романюка про:
опрацювання заяв, сформованих із застосуванням «Електронного кабінету водія». Доведення службового листа ГСЦ МВС від 30.11.2021 №31/20404.

ВИСТУПИЛИ:

Романюк О., Малашко О.,

УХВАЛИЛИ:

- 1) Заслухану інформацію взяти до відома.
- 2) Начальникам ТСЦ РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області:

2.1) для актуалізації відомостей про осіб, під час надання послуг необхідно оновлювати інформацію, наявну в Реєстрах про таких осіб-заявників, з інформацією, наявною у поданих документах;

2.2) забезпечити ознайомлення під підпис працівників сервісних центрів МВС зі змістом цього листа та забезпечити особистий контроль за його виконанням.

2.3) відомості про ознайомлення надіслати на електронну адресу o.barulyak@lvv.hsc.gov.ua до 03.12.2021.

3. СЛУХАЛИ:

Ігоря Марка про:

Доведення Рішення Рахункової палати від 12.10.2021 №24-4 «Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності виконання повноважень органами виконавчої влади в частині контролю за повнотою нарахування та сплати до державного бюджету збору на обов'язкове державне пенсійне страхування».

ВИСТУПИЛИ:

Марко І., Малашко О., Савік Е.

УХВАЛИЛИ:

1) Заслухану інформацію взяти до відома.

2) Начальникам ТСЦ РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області:

2.1) Забезпечити контроль за належною сплатою коштів до пенсійного фонду при проведенні відповідних реєстраційних дій на постійні основи.

4. СЛУХАЛИ:

Ірину Геналь про:

доведення Протоколу засідання діючої робочої групи з питань виконання завдань, передбачених Планом заходів на 2021 і 2022 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року.

ВИСТУПИЛИ:

Геналь І., Малашко О., Савік Е.

УХВАЛИЛИ:

1) Заслухану інформацію взяти до відома.

2) Начальникам ТСЦ РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області:

2.1) протокол засідання постійно діючої групи з питань виконання завдань, передбачених Планом заходів на 2021 і 2022 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року № 453707/37 довести до відома підпорядкованого персоналу для врахування в роботі.

5. СЛУХАЛИ:

Олега Кмітя та Юрія Процишина про:

доведення Наказу РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області від 18.11.2021 №204 «Про визначення відповідальних осіб з організації роботи у сфері захисту та обробки персональних даних».

ВИСТУПИЛИ:

Кміть О., Процишин Ю., Малашко О., Савік Е.

УХВАЛИЛИ:

1) Заслухану інформацію взяти до відома.

2) Начальникам ТСЦ РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області:

2.1) Довести до відома усіх працівників під підпис Рекомендації органам системи МВС щодо застосування норм законодавства про захист персональних даних, наданих у додатку до листа МВС України від 17 листопада 2021 року № 52286/6/37-2021 «Про надсилання Рекомендацій».

2.2) при наданні адміністративних послуг забезпечити дотримання працівниками сервісних центрів МВС, які під час виконання своїх посадових обов'язків мають доступ до персональних даних, вимог нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних, в т.ч. наданих Рекомендацій та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого від 08 січня 2014 року № 1/02-14.

6. СЛУХАЛИ:

Петра Кулинку про:

забезпечення стабільної роботи об'єктів в осінньо-зимовий період 2021/22 років. Доведення службового листа ГСЦ МВС від 24.11.2021 № 31/19061.

ВИСТУПИЛИ:

Кулинка П., Малашко О., Савік Е.

УХВАЛИЛИ:

1) Заслухану інформацію взяти до відома.

2) Кулинці П.В., начальникам ТСЦ РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області:

2.1) провести моніторинг роботи теплових господарств (котелень, теплових пунктів, систем опалення, вентиляції, холодного гарячого водопостачання та електропостачання), які забезпечують діяльність підпорядкованих об'єктів;

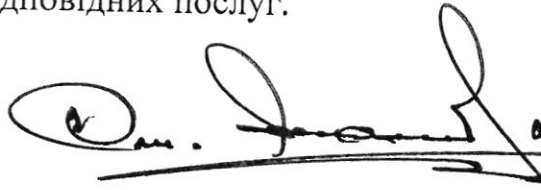
2.2) здійснити за результатами проведеного моніторингу, у разі необхідності, в межах компетенції заходи, спрямовані на забезпечення надійної та сталої роботи підпорядкованих об'єктів протягом осінньо-зимового періоду 2021/22 років;

2.3) забезпечити в межах компетенції протягом осінньо-зимового періоду 2021/22 років контроль та виконання систематичної роботи щодо надійного та сталого проходження опалювального сезону, запобігання аваріям, своєчасних та в необхідних обсягах організації проведення профілактичних, а також ремонтних робіт відповідальних теплових господарств;

3) Кулинці П.В. та Сухині І.М.:

3.1) забезпечити в повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, які споживаються згідно з укладеними договорами за кожним видом відповідних послуг.

Голова наради



Олександр МАЛАШКО

Секретар



Ірина ГЕНАЛЬ