



ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ ЕНЕРГЕТИЧНОГО НАГЛЯДУ УКРАЇНИ
(ДЕРЖЕНЕРГОНАГЛЯД)

вул. Дорогожицька, 11/8, м. Київ, 04112, тел. (044) 204-79-95
ел. пошта: bureau@sies.gov.ua, оф. вебсайт: sies.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 42578602

№ _____ на № _____ від _____

Т.в.п. Голови Рахункової палати

Андрію МАЙСНЕРУ

Щодо результатів
фінансового аудиту

Шановний пане Андрію!

Державна інспекція енергетичного нагляду України розглянула лист Рахункової палати від 12.06.2023 № 02-1267 щодо затвердженого Звіту про результати фінансового аудиту Державної інспекції енергетичного нагляду України за 2022 рік (далі – Звіт) і рішення Рахункової палати від 06.06.2023 № 12-8 та повідомляє.

На виконання рекомендацій, викладених у Звіті, для вжиття відповідних заходів реагування за результатами фінансового аудиту наказом Державної інспекції енергетичного нагляду України від 26.06.2023 № 120 затверджено План заходів щодо виконання Державною інспекцією енергетичного нагляду України рішення Рахункової палати від 06.06.2023 № 12-8 «Про розгляд Звіту про результати фінансового аудиту Державної інспекції енергетичного нагляду України» (далі – План), що додається.

Водночас повідомляємо, що інформація про виконання Держенергонаглядом заходів, визначених у Плані, буде надаватись щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова

Руслан СЛОБОДЯН



Сертифікат
58E2D9E7F900307B040000041E43200ED559900
Підписувач Слободян Руслан Олександрович
Дійсний з 15.09.2021 0:00:00 по 14.09.2023 23:59:59



Держенергонагляд
7/9.3-1742-23 від 28.06.2023

№1051/05-1 від 28.06.2023



ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ ЕНЕРГЕТИЧНОГО НАГЛЯДУ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

№ _____

Про затвердження Плану заходів щодо виконання Державною інспекцією енергетичного нагляду України рішення Рахункової палати від 06 червня 2023 року № 12-8 «Про розгляд Звіту про результати фінансового аудиту Державної інспекції енергетичного нагляду України за 2022 рік»

Відповідно до Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77, листа Міністерства енергетики України від 22 червня 2023 року № 26/1.2-4.2-12555, з метою виконання рекомендацій Рахункової палати, викладених у Звіті про результати фінансового аудиту Державної інспекції енергетичного нагляду України за 2022 рік, затвердженому рішенням Рахункової палати від 06 червня 2023 року № 12-8,

н а к а з у ю:

1. Затвердити План заходів щодо виконання Державною інспекцією енергетичного нагляду України рішення Рахункової палати від 06 червня 2023 року № 12-8 «Про розгляд Звіту про результати фінансового аудиту Державної інспекції енергетичного нагляду України за 2022 рік» (далі – План заходів), що додається.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Державної інспекції енергетичного нагляду України, визначених відповідальними виконавцями у Плані заходів:



Сертифікат
58E2D9E7F900307B0400000041E43200ED559900
Підписувач Слободян Руслан Олександрович
Дійсний з 15.09.2021 0:00:00 по 14.09.2023 23:59:59



1) забезпечити, у межах компетенції, виконання Плану заходів;

2) надавати щокварталу, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом, звітну інформацію до Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку за результатами виконання заходів, передбачених Планом заходів;

3) ознайомити працівників ввірених структурних підрозділів з цим наказом.

3. Управлінню фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку:

1) узагальнювати інформацію отриману від керівників самостійних структурних підрозділів апарату Державної інспекції енергетичного нагляду України, визначених відповідальними виконавцями у Плані заходів;

2) інформувати щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, Рахункову палату та Міністерство енергетики України щодо стану виконання рекомендацій, викладених у Звіті про результати фінансового аудиту Державної інспекції енергетичного нагляду України за 2022 рік, затвердженому рішенням Рахункової палати від 06 червня 2023 року № 12-8.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Руслан СЛОБОДЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної інспекції
енергетичного нагляду України
_____ 2023 року № ____

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо виконання Державною інспекцією енергетичного нагляду України рішення Рахункової палати від 06 червня 2023 року № 12-8 «Про розгляд Звіту про результати фінансового аудиту Державної інспекції енергетичного нагляду України за 2022 рік»

№ з/п	Рекомендація та інформація Рахункової палати, зазначена в рішенні	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець
1.	Внести зміни до наказу Держенергонагляду від 30.03.2022 № 43 «Про режим роботи працівників Держенергонагляду на період правового режиму воєнного стану» щодо забезпечення діяльності в умовах воєнного стану з урахуванням всіх можливостей, у тому числі із застосуванням електронних засобів ІТ-комунікації під час дистанційної форми роботи, з метою безперебійного виконання задач і завдань, покладених на Держенергонагляд, та уникнення порушень чинного законодавства, зокрема, при веденні	Забезпечити внесення змін до наказу Держенергонагляду від 30.03.2022 № 43 «Про режим роботи працівників Держенергонагляду на період правового режиму воєнного стану» щодо забезпечення діяльності в умовах воєнного стану з урахуванням всіх можливостей, у тому числі із застосуванням електронних засобів ІТ-комунікації під час дистанційної форми роботи, з метою безперебійного виконання задач і завдань, покладених на Держенергонагляд, та уникнення порушень чинного законодавства, зокрема, при веденні	ІІІ квартал 2023 року	Управління по роботі з персоналом

	бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності	бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності		
2.	<p>Внести зміни до Положення про облікову політику Державної інспекції енергетичного нагляду України, затвердженого наказом Держенергонагляду від 26.04.2021, № 99 (далі – Положення № 99) щодо відображення кореспонденції субрахунків та бухгалтерського обліку операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями, що не передбачені Типовою кореспонденцією.</p> <p>Зокрема, відобразити кореспонденції рахунків щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • операцій з внутрішнього переміщення; • особливостей надходження, переміщення та використання пального, що придбане за талони, в розрізі відображення операцій у центральному апараті та територіальних органах; • використання запасних частин, що знаходяться в експлуатації; • відображення нетипових операцій. 	<p>Забезпечити внесення змін до Положення № 99 щодо відображення кореспонденції субрахунків та бухгалтерського обліку операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями, що не передбачені Типовою кореспонденцією.</p> <p>Зокрема, відобразити кореспонденції рахунків щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • операцій з внутрішнього переміщення; • особливостей надходження, переміщення та використання пального, що придбане за талони, в розрізі відображення операцій у центральному апараті та територіальних органах; • використання запасних частин, що знаходяться в експлуатації; • відображення нетипових операцій. <p>Забезпечити внесення змін до Робочого плану рахунків Держенергонагляду відповідно до</p>	ІІІ квартал 2023 року	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

<p>Внести зміни до Робочого плану рахунків Держенергонагляду відповідно до застосованих рахунків в оборотно-сальдовому балансі.</p> <p>Внести зміни до Положення № 99 в частині визначення методу вибуття запасів відповідно до фактичного застосованого в Держенергонагляді (ФІФО).</p> <p>Внести зміни до Положення № 99 щодо формування в бухгалтерському обліку інформації про порядок обліку МШП, що передані в експлуатацію, в частині подальшої організації оперативного кількісного обліку таких предметів (крім канцелярського приладдя) за місцями експлуатації і відповідальними особам протягом строку їх фактичного використання.</p> <p>Внести зміни до Положення № 99 щодо критеріїв визнання та механізму використання МШП, а саме визначити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок здійснення оперативного кількісного обліку. В окремому додатку до наказу про облікову політику слід навести зразок форми 	<p>застосованих рахунків в оборотно-сальдовому балансі.</p> <p>Забезпечити внесення змін до Положення № 99 в частині визначення методу вибуття запасів відповідно до фактичного застосованого в Держенергонагляді (ФІФО).</p> <p>Внести зміни до Положення № 99 щодо формування в бухгалтерському обліку інформації про порядок обліку МШП, що передані в експлуатацію, в частині подальшої організації оперативного кількісного обліку таких предметів (крім канцелярського приладдя) за місцями експлуатації і відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання; щодо критеріїв визнання та механізму використання МШП, а саме визначити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок здійснення оперативного кількісного обліку. В додатку до наказу про облікову політику навести зразок форми документа для оперативного обліку 		
--	--	--	--

<p>документа для оперативного обліку МШП (Книга оперативного обліку МШП або Картка обліку МШП);</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок встановлення відповідальних осіб за ведення оперативного кількісного обліку; • види (групи) МШП, котрі підлягають оперативному кількісному обліку. Це може бути встановлена мінімальна гранична вартість МШП для ведення оперативного обліку або перелік видів МШП; • типову кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з внутрішнього переміщення МШП. Внести зміни до Положення № 99 щодо розкриття інформації про порядок обліку і розподілу транспортно-заготівельних витрат, а саме: • сума транспортно-заготівельних витрат може узагальнюватися на окремому субрахунку або аналітичному рахунку за окремими групами запасів, якщо вони пов'язані із доставкою кількох найменувань, груп, видів запасів; 	<p>МШП (Книга оперативного обліку МШП або Картка обліку МШП);</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок встановлення відповідальних осіб за ведення оперативного кількісного обліку; • види (групи) МШП, котрі підлягають оперативному кількісному обліку. Це може бути встановлена мінімальна гранична вартість МШП для ведення оперативного обліку або перелік видів МШП; • типову кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з внутрішнього переміщення МШП. Забезпечити внесення змін до Положення № 99 щодо розкриття інформації про порядок обліку і розподілу транспортно-заготівельних витрат, а саме: сума транспортно-заготівельних витрат може узагальнюватися на окремому субрахунку або аналітичному рахунку за окремими групами запасів, якщо вони пов'язані із доставкою кількох найменувань, груп, видів запасів; 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку рахунків обліку запасів або аналітичному рахунку, щомісячно може розподілятися таким и способами: пропорційно відноситься на суму запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатні передані тощо); розподіляється між сумою залишку запасів станом на кінець звітнього місяця і сумою запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць. <p>Внести зміни до Положення № 99 щодо визначення методу нарахування амортизації основних засобів</p>	<p>сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку рахунків обліку запасів або аналітичному рахунку, щомісячно може розподілятися таким и способами: пропорційно відноситься на суму запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатні передані тощо); розподіляється між сумою залишку запасів станом на кінець звітнього місяця і сумою запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць;</p> <p>щодо визначення методу нарахування амортизації основних засобів</p>		
3.	<p>Здійснити коригування показників фінансової звітності, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> у формі 1-дс: значення рядків 1001 «Первісна вартість» на суму 15282 грн, 1002 «Знос» -7641 грн, 1000 «Основні засоби» -7641 грн, 1050 «Запаси» -15282 грн, 1420 «Фінансовий результат» -7641 грн; у формі 2-дс: значення рядка 	<p>У бухгалтерському обліку недоліки усунуено, відповідні кореспонденції субрахунків здійснено.</p> <p>При складанні та подачі фінансової звітності в Примітках до річної фінансової звітності у розділі I «Основні засоби» форми 5-дс буде відображено деталізовану додаткову інформацію щодо показників,</p>	II квартал 2023 року, січень 2024 року	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

<p>2850 «Амортизація» на суму 7641 грн;</p> <ul style="list-style-type: none"> у формі 5-дс: первісну вартість на кінець року у рядку 120 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» розділу I «Основні засоби» на суму 15282 грн, знос у рядку 120 -7641 грн; балансову вартість на кінець року у рядку 450 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» розділу IV «Виробничі запаси» - 15282 грн; графи 6 рядка 450 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» рядка 370 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали», рядка 450 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» на суму 32635 гривень; показники граф 3 та 4 рядка 400 розділу IV «Виробничі запаси» щодо надходження та вибуття запасних частин зменшити на 4416 гривень. <p>Крім того, у розділі I «Основні засоби» форми 5-дс надати деталізовану додаткову інформацію щодо показників, зазначених у пункті 2 розділу VII Стандарту 121 (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в</p>	<p>зазначених у пункті 2 розділу VII Стандарту 121</p>		
---	--	--	--

	<p>державному секторі 121 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312 (далі - Стандарт 121).</p> <p>Оформити бухгалтерську довідку щодо внутрішнього переміщення ПММ у 2022 році на суму 14459,00 гривні</p>			
4.	<p>Розробити та затвердити внутрішні розпорядчі документи щодо управління цілісною ІТ-системою з метою уникнення ризику пошкодження даних в інформаційній системі бухгалтерського обліку у разі порушення звичайного ходу операцій або виникнення надзвичайних ситуацій; регулярно документувати, оновлювати та перевіряти плани безперервності діяльності.</p> <p>Забезпечити якісне застосування програмного продукту «IS-pro» із використанням всіх його можливостей, у тому числі щодо обміну даними між структурними</p>	<p>Забезпечити розроблення та затвердження внутрішніх розпорядчих документів щодо управління цілісною ІТ-системою з метою уникнення ризику пошкодження даних в інформаційній системі бухгалтерського обліку у разі порушення звичайного ходу операцій або виникнення надзвичайних ситуацій; регулярно документувати, оновлювати та перевіряти плани безперервності діяльності.</p> <p>Забезпечити якісне застосування програмного продукту «IS-pro» із використанням всіх його можливостей, у тому числі щодо</p>	IV квартал 2023 року	<p>Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, Управління по роботі з персоналом, Відділ інформаційних технологій та захисту інформації</p>

	<p>підрозділами Держенергонагляду, зокрема, при нарахуванні заробітної плати.</p> <p>За потреби підвищити кваліфікацію працівників відповідних управлінь Держенергонагляду для ефективного застосування програмного продукту «IS-pro»</p>	<p>обміну даними між структурними підрозділами Держенергонагляду, та за потреби підвищити кваліфікацію працівників відповідних управлінь Держенергонагляду для ефективного застосування програмного продукту «IS-pro»</p>		
5.	<p>Визнати таким, що втратили чинність, накази про призначення на попередні посади 29 працівників, яких підвищено в 2022 році на підставі Закону України від 12.05.2015 № 389 – VIII «Про правовий режим воєнного стану» (далі – Закон № 389), в редакції Закону України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування в період дії воєнного стану» (далі – Закон № 2259)</p>	<p>Забезпечити визнання наказів про призначення на попередні посади 29 працівників, яких підвищено в 2022 році на підставі Закону № 389 в редакції Закону № 2259, такими, що втратили чинність</p>	<p>III квартал 2023 року</p>	<p>Управління по роботі з персоналом, Управління правового забезпечення</p>
6.	<p>Скласти акти про списання МШП, строк корисного використання яких минув (1 рік після придбання), і здійснити відповідні кореспонденції</p>	<p>Забезпечити складання актів про списання МШП та здійснення відповідної кореспонденції субрахунків у бухгалтерському обліку</p>	<p>III-IV квартал 2023 року</p>	<p>Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку</p>

	субрахунків у бухгалтерському обліку			
--	--------------------------------------	--	--	--
