



## РАХУНКОВА ПАЛАТА

---

### РІШЕННЯ

від 07 грудня 2021 року № 32-7

м. Київ

**Про внесення змін до рішень Рахункової палати від 27.07.2021 № 16-5 “Про затвердження Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Рахункової палати” та від 27.07.2021 № 16-6 “Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Рахункової палати”**

Розглянувши службову записку Секретаря Рахункової палати – керівника апарату від 16.11.2021 № 821/08-1, керуючись статтями 25 та 26 Закону України “Про Рахункову палату”, Рахункова палата

### В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення Рахункової палати від 27.07.2021 № 16-5 “Про затвердження Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Рахункової палати, що додається”, виклавши пункт 1 у такій редакції:

“1. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків та оцінки виконання антикорупційної програми Рахункової палати, що додається”.

2. Внести зміни до Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Рахункової палати, затвердженого рішенням Рахункової палати від 27.07.2021 № 16-5, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Внести зміни до рішення Рахункової палати від 27.07.2021 № 16-6 “Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Рахункової палати”, виклавши пункт 1 у такій редакції:

“1. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків та оцінки виконання антикорупційної програми Рахункової палати у складі згідно з додатком”.

4. Внести зміни у Додаток до рішення Рахункової палати від 27.07.2021 № 16-6 “Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Рахункової палати”, виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Рахункової палати Пацкана В. В.

**Т. в. п. Голови Рахункової палати**

**А. В. Майснер**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Рахункової палати  
від 27.07.2021 р. № 16-5  
(в редакції рішення  
Рахункової палати  
від 07.12.2021 р. № 32-7)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з оцінки корупційних ризиків та оцінки виконання**  
**антикорупційної програми**  
**Рахункової палати**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права Комісії з оцінки корупційних ризиків та оцінки виконання антикорупційної програми Рахункової палати (далі - Комісія), а також регулює питання організації її діяльності.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Рахункової палати та Національного агентства з питань запобігання корупції, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції, Регламентом Рахункової палати та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- 1) ідентифікація корупційних ризиків у діяльності Рахункової палати;
- 2) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Рахункової палати;
- 3) розроблення за результатами проведеної оцінки корупційних ризиків пропозицій щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Рахункової палати;
- 4) підготовка та подання Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Рахункової палати;
- 5) підготовка зауважень та пропозицій до проєкту антикорупційної програми Рахункової палати;
- 6) оцінка виконання антикорупційної програми Рахункової палати.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює підготовку робочого плану оцінки корупційних ризиків;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Рахункової палати на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Рахункової палати;
- 3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) проводить ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 5) проводить оцінку корупційних ризиків у діяльності Рахункової палати;
- 6) готує Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Рахункової палати та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків у діяльності Рахункової палати;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Рахункової палати;

8) взаємодіє з представниками громадськості та експертами з питань, віднесених до компетенції Комісії;

9) веде облік, здійснює аналіз та узагальнення інформації, отриманої під час оцінки виконання антикорупційної програми Рахункової палати;

10) у термін до 1 лютого кожного календарного року проводить оцінку виконання заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків, про що складає звіт;

11) у разі необхідності ініціює питання щодо необхідності внесення зміни (змін) до антикорупційної програми Рахункової палати.

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) видавати членам Комісії відповідні доручення, необхідні для виконання завдань, покладених на Комісію;

2) одержувати від структурних підрозділів апарату Рахункової палати інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

3) використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Рахункової палати;

4) переглядати робочий план оцінки корупційних ризиків на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків.

6. Голова та персональний склад Комісії визначається рішенням Рахункової палати. Комісію очолює голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Заступник голови Комісії та секретар Комісії обираються Комісією з числа її членів.

До складу Комісії обов'язково включаються представники управління по роботі з персоналом, фінансового управління, юридичного департаменту, сектору внутрішнього аудиту, управління запобігання та виявлення корупції, а також інші працівники структурних підрозділів апарату Рахункової палати.

До складу Комісії можуть бути включені представники громадськості та експерти, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище Рахункової палати та мають досвід роботи у сфері її діяльності.

7. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

8. Секретар Комісії:

1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;

2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Комісії;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

9. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з інформацією, документами та матеріалами, одержаних Комісією для виконання покладених на неї завдань;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати перед головою Комісії, в разі потреби, скликання засідання Комісії;

4) вносити до протоколу засідання Комісії свої пропозиції та зауваження з питань, які розглядались на засіданні Комісії;

5) здійснювати інші дії спрямовані на виконання покладених на Комісію завдань.

10. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх поноважень.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на квартал або в разі потреби.

12. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

13. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів Комісії, яке оформлюється протоколом засідання Комісії.

14. У протоколі засідання Комісії зазначається поіменний список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення таких питань, із зазначенням результатів голосування.

15. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання Комісії та підписується всіма членами Комісії. Копія протоколу засідання Комісії доводиться до відома всіх членів Комісії.

16. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.

Додаток

до рішення Рахункової палати  
від 27.07.2021 р. № 16-5  
(в редакції рішення  
Рахункової палати  
від 07.12.2021 р. № 32-7)

**Склад Комісії з оцінки корупційних ризиків та оцінки виконання  
антикорупційної програми Рахункової палати**

Карнаух Леся Аркадіївна	заступник керівника апарату Рахункової палати – голова Комісії
Гуцол Руслан Валерійович	заступник директора департаменту – начальник відділу правового супроводу діяльності Рахункової палати юридичного департаменту
Шевченко Тетяна Миколаївна	заступник директора департаменту – начальник відділу стратегічного розвитку Рахункової палати департаменту стратегічного розвитку та методології
Куйбіда Тарас Ярославович	заступник директора департаменту з питань науки та гуманітарної сфери
Весніна Світлана Михайлівна	заступник начальника управління – начальник відділу управління майном та ресурсами управління інфраструктури
Крамарчук Віталій Ігорович	начальник відділу контролю за дотриманням антикорупційного законодавства управління запобігання та виявлення корупції
Заїка Марина Іванівна	начальник відділу аудиту у сфері антимонопольної діяльності департаменту контролю у сфері юстиції та запобігання корупції

Комаров Сергій Андрійович

завідувач сектору запобігання корупції,  
моніторингу та внутрішніх перевірок  
управління запобігання та виявлення  
корупції

Ярема Сергій Анатолійович

головний спеціаліст сектору запобігання  
корупції, моніторингу та внутрішніх  
перевірок управління запобігання та  
виявлення корупції

Романович Олена Олександрівна

головний спеціаліст відділу планування,  
фінансування та оплати праці  
фінансового управління

Горобець Валентина Федорівна

головний спеціаліст відділу кадрового  
забезпечення управління по роботі з  
персоналом

Начальник відділу контролю за  
дотриманням антикорупційного  
законодавства управління запобігання  
та виявлення корупції

В. І. Крамарчук