

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу аудиту
видатків територіального управління Рахункової палати
по Харківській, Сумській та Полтавській областях (у м. Харків)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - участь в організації та здійсненні заходів державного фінансового контролю (аудиту) за напрямками діяльності відділу, визначеними статтею 7 Закону України «Про Рахункову палату»; - здійснення, в межах компетенції відділу, ідентифікації, аналізу та оцінки ризиків для бюджету; - здійснення, в межах компетенції відділу, аналізу реалізації об'єктами контролю, розташованими у визначеному регіоні, рішень Рахункової палати, рекомендацій (пропозицій), наданих Рахункової палатою за результатами контрольних заходів з метою оцінки результативності їх виконання; - участь у підготовці звітів про результати роботи територіального управління; - підготовка запитів стосовно надання об'єктами контролю інформації щодо їх діяльності під час проведення контрольних заходів.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 7887,50 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. копія паспорта громадянина України; 2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4. копія (копії) документа (документів) про освіту; 5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного

	<p>володіння державною мовою;</p> <p>6. заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).</p> <p>До заяви можуть додаватись додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 13.05.2019.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>17.05.2019 о 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, diachenko.iryana@ac-rada.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), впевнені навички роботи з інформаційно-пошуковими системами офіційного інтернет-порталу Верховної Ради України, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння працювати з великими масивами інформації, у стресових ситуаціях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію.
3	Особистісні якості	відповідальність, уважність до деталей, дисциплінованість, наполегливість, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток, ініціативність, працездатність, спрямованість на результат.

Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про державну таємницю»; 3. Закон України «Про Державний бюджет України»; 4. Бюджетний кодекс України;