

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади начальника відділу транспортного
забезпечення та логістики управління інфраструктури

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- розробка та реалізація комплексу заходів щодо функціонування, розвитку транспортних систем та логістичних процесів у Рахунковій палаті, раціонального використання паливно-енергетичних і матеріально-технічних ресурсів, забезпечення економного та ефективного використання бюджетних коштів за напрямками діяльності відділу; - забезпечення контролю за використанням транспорту, розробки схем його використання в ході організації контрольних заходів в регіонах України; - планування заходів та впровадження сучасних технологій для супроводження аудиторських заходів в частині транспортного забезпечення; - розроблення маршрутів перевезень та організація ефективного використання транспортних систем Рахункової палати; - аналіз стану та тенденції розвитку за напрямом діяльності відділу, надання пропозицій щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій; - організація взаємодії та співпраці з органами Національної поліції за напрямками діяльності відділу.
Умови оплати праці	- посадовий оклад 12512,50 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;

	2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 29.01.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 03.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче магістра, підготовка за спеціальністю «Автомобільний транспорт», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Облік і оподаткування», «Публічне управління та адміністрування», «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси, працювати при багатозадачності.
2	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; вміння розв'язання конфліктів.
3	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів; навички ведення переговорів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; комунікабельність; відкритість.
4	Лідерство	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів.
5	Необхідні особистісні якості	ініціативність; надійність; дисциплінованість; емоційна стабільність; відповідальність; повага до інших; неупередженість.
6	Уміння працювати з комп'ютером	Знання базових та офісних програм; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про дорожній рух»; 3. Закон України «Про публічні закупівлі»; 4. Бюджетний кодекс України; 5. Наказ Міністерства транспорту України «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» від 10.02.1998 № 43.
---	---	--

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу аудиту
державних запозичень і боргу департаменту експертизи та аналізу
державного бюджету

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- участь у проведенні фінансового аудиту й аудиту ефективності операцій щодо державних внутрішніх і зовнішніх запозичень, державних гарантій, обслуговування та погашення державного і гарантованого державою боргу; - участь у проведенні фінансового аудиту й аудиту ефективності щодо місцевих бюджетів і діяльності суб'єктів звернення (за зверненням органів місцевого самоврядування, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, державних підприємств та інших суб'єктів господарювання державного сектору економіки) за напрямками діяльності відділу; - участь у підготовці проектів звітів за результатами контрольних заходів; - здійснення в установленому порядку контролю за виконанням рішень і впровадженням запропонованих рекомендацій за результатами контрольних заходів; - здійснення ідентифікації, аналізу та оцінки ризиків для бюджету в частині державних внутрішніх і зовнішніх запозичень, державних гарантій, обслуговування та погашення державного та гарантованого державою боргу; - забезпечення проведення моніторингу нормативно-правових актів, звітних та інформаційно-аналітичних даних з питань державних внутрішніх і зовнішніх запозичень, державних гарантій, обслуговування та погашення державного та гарантованого державного боргу; - підготовка проектів відповідей на звернення та запити народних депутатів України, державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та

	організацій усіх форм власності, громадян і громадських об'єднань стосовно контрольних заходів з питань, які входять до компетенції відділу.
Умови оплати праці	- посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 29.01.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.

Додаткові (необов'язкові документи)		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування		Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 03.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@gr.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Міжнародні економічні відносини», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	дисципліна і системність; іноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток; дипломатичність та гнучкість.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 4. Закон України «Про державну таємницю».
---	---	--

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролю за
дотриманням антикорупційного законодавства управління запобігання та
виявлення корупції

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснення підготовки, забезпечення контролю за проведенням заходів щодо виявлення та запобігання корупційним та іншим правопорушенням у Рахунковій палаті; - надання у межах компетенції методичної та консультативної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства, запобігання корупційним та іншим правопорушенням; - участь у розробці проектів внутрішніх нормативних актів Рахункової палати з питань, що належать до компетенції відділу, у проведенні експертизи проектів нормативних актів Рахункової палати з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; - здійснення заходів щодо виявлення корупційних ризиків, що виникають у процесі діяльності Рахункової палати, та надання рекомендацій щодо їх усунення; - проведення у встановленому законодавством порядку перевірки своєчасності подання працівниками Рахункової палати декларацій, перевірка їх на наявність конфлікту інтересів, здійснення їх логічного та арифметичного контролю; - надання працівникам Рахункової палати методичної допомоги у заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; - опрацювання в установленому законодавством порядку звернень, заяв, скарг громадян, повідомлень юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу.

Умови оплати праці	- посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 29.01.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.

Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування		Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 03.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Публічне управління та адміністрування», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; вміння вирішувати комплексні завдання, працювати з великими масивами інформації; стресостійкість; вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність; ініціативність; дисциплінованість; тактовність; інноваційність; повага до інших; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Кримінальний кодекс України; 3. Кримінальний процесуальний кодекс України; 4. Кодекс України про адміністративні правопорушення; 5. Бюджетний кодекс України.

службовця відповідно до посадової інструкції	
---	--

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролю з
питань доходів бюджету територіального управління Рахункової палати по
Закарпатській, Івано-Франківській та Чернівецькій областях
(у м. Ужгород)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- участь у здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) на закріплених за управлінням регіонах шляхом проведення фінансового аудиту, аудиту ефективності; - здійснення моніторингу і аналізу стану виконання в закріплених регіонах планових показників надходжень до державного бюджету, надходжень міжбюджетних трансфертів, наданих з державного бюджету місцевим бюджетам, а також аналізу соціально-економічних показників розвитку закріплених регіонів; - участь у підготовці проектів звітів та інших документів, передбачених Регламентом Рахункової палати, за результатами контрольних заходів, матеріалів за підсумками розгляду цих звітів на засіданні Рахункової палати; - участь в розгляді письмових зауважень керівника об'єкту контролю щодо змісту акта, складеного контрольною групою про результати контрольного заходу; - в межах компетенції здійснення контролю за виконанням рішень Рахункової палати, станом усунення виявлених недоліків і порушень за результатами проведених контрольних заходів; - забезпечення, в межах повноважень, взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади; - участь у розгляді звернень народних депутатів України, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних і фізичних осіб, підготовка проектів відповідей на ці звернення; - здійснення моніторингу публікацій в регіональних мас-медіа стосовно діяльності Рахункової палати та результатів контрольно-аналітичної роботи територіального управління.

Умови оплати праці	- посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 29.01.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.

Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування		Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 03.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	дисципліна і системність; іноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток; дипломатичність та гнучкість.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 4. Закон України «Про захист персональних даних»; 5. Закон України «Про державну таємницю».

	посадової інструкції	
--	----------------------	--

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу контролю
міжбюджетних трансфертів територіального управління Рахункової
палати по Донецькій та Луганській областях (у м. Донецьк)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- участь у здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) на закріплених за управлінням регіонах шляхом проведення фінансового аудиту, аудиту ефективності; - здійснення в межах компетенції відділу ідентифікації, аналізу та оцінки ризиків для бюджету; - забезпечення підготовки обґрунтувань тематики контрольних заходів та програм (стратегій, планів) їх проведення з питань, що стосуються наряду діяльності відділу; - участь у підготовці проектів звітів та інших документів, передбачених Регламентом Рахункової палати, за результатами контрольних заходів, матеріалів за підсумками розгляду цих звітів на засіданні Рахункової палати; - участь в розгляді письмових зауважень керівника об'єкту контролю щодо змісту акта, складеного контрольною групою про результати контрольного заходу; - здійснення в межах компетенції контролю за виконанням рішень Рахункової палати, стану усунення виявлених недоліків і порушень за результатами проведених контрольних заходів; - участь у розгляді звернень народних депутатів України, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних і фізичних осіб, підготовка проектів відповідей на ці звернення.
Умови оплати праці	- посадовий оклад 7887,50 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 29.01.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 03.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Публічне управління та адміністрування», «Право», «Міжнародне право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність; наполегливість; уважність; дисципліна і системність; дипломатичність та гнучкість; висока працездатність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації».

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу аудиту
видатків територіального управління Рахункової палати по
Закарпатській, Івано-Франківській та Чернівецькій областях
(у м. Ужгород)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- участь у здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) на закріплених за управлінням регіонах шляхом проведення фінансового аудиту, аудиту ефективності; - участь у моніторингу вжитих заходів в межах поведених територіальним управлінням контрольних заходів; - здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання органами Державної казначейської служби України у Закарпатській, Івано-Франківській та Чернівецькій областях до територіального управління Рахункової палати звітності про виконання державного тв. місцевих бюджетів; - участь у підготовці проєктів листів в межах контрольних заходів, які проводяться територіальним управлінням.
Умови оплати праці	- посадовий оклад 7887,50 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

		відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 29.01.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.
Додаткові (необов'язкові документи)		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування		Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 03.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.

2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	дисципліна і системність; іноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток; дипломатичність та гнучкість.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації».