

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади начальника управління по роботі з персоналом

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва управлінням по роботі з персоналом з визначеного кола питань, розподіл обов'язків між працівниками, оцінка та контроль їх роботи;- організація планування роботи управління по роботі з персоналом, спрямування його діяльності на виконання покладених завдань;- внесення Секретарю Рахункової палати-керівнику апарату узагальнених пропозицій щодо штатної чисельності, структури і штатного розпису апарату Рахункової палати, призначення, звільнення з посад, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників апарату Рахункової палати;- здійснення аналізу стану і тенденцій укомплектованості структурних підрозділів апарату Рахункової палати, кількісного і якісного складу працюючих, ефективності, результативності та раціонального використання людського ресурсу, його розвитку, процесу безперервного професійного навчання;- забезпечення розроблення проектів законодавчих і нормативних актів, стандартів кадрової роботи та державної служби з визначеного кола питань та методичних рекомендацій щодо їх застосування;- внесення Секретарю Рахункової палати-керівнику апарату обґрунтованих пропозицій з питань удосконалення кадрової роботи, механізмів добору, розстановки, просування по службі, навчання, оцінювання, мотивації, нагородження та управління персоналом, підвищення ефективності державної служби апарату Рахункової палати;- забезпечення щорічного планування навчання персоналу апарату Рахункової палати;- організація підготовки запитів на отримання інформації від органів державної влади, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції управління.

Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад 22490 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 20.02.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.</p>
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.

Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 26.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче магістра, підготовка за спеціальністю «Управління персоналом та економіка праці», «Психологія», «Філологія», «Історія та археологія», «Філософія», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси, працювати при багатозадачності.
2	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; вміння розв'язання конфліктів.
3	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів; навички ведення переговорів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; комунікабельність; відкритість.
4	Лідерство	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів.

5	Необхідні особистісні якості	аналітичні здібності; дисципліна і системність; ініціативність і креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; відповідальність; вміння працювати в стресових ситуаціях.
6	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Кодекс законів про працю України; 3. Закон України «Про відпустки»; 4. Закон України "Про військовий обов'язок та військову службу"; 5. Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування".

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролю у сфері економіки департаменту контролю у сфері економіки, інфраструктури та управління об'єктами державної власності

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) у сферах: формування та реалізації державної політики економічного, соціального розвитку і торгівлі; державної промислової політики; державної інвестиційної політики; державної зовнішньоекономічної політики; державної політики у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності; державної політики у сфері державної статистики, державного матеріального резерву, експортного контролю, управління об'єктами державної власності; розвитку підприємництва, державно-приватного партнерства, інтелектуальної власності, туризму та курортів;

	<p>державних та публічних закупівель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контрольних заходів щодо місцевих бюджетів та діяльності суб'єктів звернення; - забезпечення здійснення контролю за функціонуванням та використанням державного матеріального резерву та резервного фонду державного бюджету; - підготовка проектів запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян (за їх згодою) про надання інформації, документів і матеріалів, необхідних для здійснення контрольних заходів; - за результатами контрольних заходів підготовка проектів розділів звіту, рішення, листів та інших матеріалів; - підготовка обґрунтованих пропозицій щодо вжиття необхідних заходів за результатами контролю стану реагування об'єктами контролю на рішення Рахункової палати, проекти відповідей на звернення та запити народних депутатів, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян і громадських об'єднань стосовно контрольних заходів.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 14300 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 20.02.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.</p>	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 26.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», «Менеджмент», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне

Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	організація і контроль роботи; мотивування; вміння обґрунтовувати власну позицію, працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, ефективно використовувати ресурси; аналітичні здібності; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; вміння працювати при багатозадачності; стресостійкість.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	дисципліна і системність; іноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток; дипломатичність та гнучкість.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про державну таємницю»; 3. Бюджетний кодекс України; 4. Податковий кодекс України; 5. Митний кодекси України.

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу аудиту видатків
територіального управління Рахункової палати по Львівській, Волинській
та Тернопільській областях (у м. Львів)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - участь у здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) за напрямами діяльності відділу; - здійснення моніторингу вжитих заходів, реагування керівників об'єктів контролю на рішення Рахункової палати за результатами проведених контрольних заходів; - здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання органами Державної казначейської служби України у Львівській, Волинській, Рівненській та Тернопільській областях звітності про виконання державного та місцевих бюджетів; - участь у підготовці проектів відповідних листів в межах контрольних заходів; - участь у підготовці планів роботи, звітів про результати роботи територіального управління.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 11440 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 20.02.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.</p>	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 26.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне

Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, вміння працювати з великими масивами інформації, у стресових ситуаціях, здатність концентруватись на деталях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, ініціативність, працездатність, наполегливість, повага до інших, самоорганізація та орієнтація на розвиток.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 3. Бюджетний кодекс України; 4. Податковий кодекс України; 5. Митний кодекс України.

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу контролю з питань доходів бюджету територіального управління Рахункової палати по Харківській та Сумській областях (у м. Харків)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- участь у здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) за напрямками діяльності відділу; - здійснення, в межах компетенції відділу, аналізу реалізації об'єктами контролю, розташованими у визначеному регіоні, рішень Рахункової палати, рекомендацій (пропозицій), наданих Рахункової палатою за результатами контрольних заходів з метою оцінки

	<p>результативності їх виконання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення моніторингу і аналізу соціально-економічного розвитку закріплених регіонів і виконання місцевих бюджетів; - за результатами контрольних заходів підготовка проектів звітів та інших документів, узагальнюючих інформаційно-аналітичних матеріалів; - здійснення контролю за виконанням рішень Рахункової палати, станом усунення виявлених недоліків і порушень за результатами контрольних заходів; - підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян, що стосується компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 11440 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»,

	та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 20.02.2020 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua.	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 26.02.2020 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка», «Міжнародні економічні відносини», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Публічне управління та адміністрування», «Право», «Міжнародне право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.

2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, вміння працювати з великими масивами інформації, у стресових ситуаціях, здатність концентруватись на деталях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, ініціативність, працездатність, наполегливість, повага до інших, самоорганізація та орієнтація на розвиток.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 3. Бюджетний кодекс України.