

Вакансія: Державний аудитор VI рангу в Територіальне управління Рахункової палати (у м. Дніпро)

Рахункова палата запрошує на роботу професійних та вмотивованих фахівців, які прагнуть будувати кар'єру у сфері зовнішнього аудиту. Якщо ви володієте відповідними знаннями та досвідом, відкриті до навчання і бажаєте працювати в інституції, яка реально впливає на державну політику – ця вакансія для Вас.

Місце роботи: м. Дніпро, вул. 93-ї Холодноярської Бригади, 1.

Основні завдання:

- Проведення аудитів (фінансового, відповідності, діяльності (ефективності)) відповідно до затверджених програм і методологій.
- Збір, систематизація та аналіз інформації під час аудиторських перевірок.
- Документування результатів аудиту, участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів, презентацій, звітів, рекомендацій та ін.
- Взаємодія з представниками об'єктів контролю.

Базові вимоги до кандидатів:

- Громадянство України.
- Вік: не молодше 25 років.
- Освіта: вища, не нижче ступеня магістра у сфері фінансів, економіки, права, державного управління, аудиту або інших відповідних галузях знань.
- Бажаний досвід роботи **від 1 року**.
- Вільне володіння державною мовою. Базові знання англійської (іншої іноземної) мови будуть перевагою.

Професійні компетенції:

Загальні компетенції:

- Знання нормативно-правових актів, які регулюють діяльність державних органів. <https://rp.gov.ua/About/RegulatoryDoc/>
- Розвинені цифрові навички.
- Відповідальність, цілеспрямованість, здатність до навчання та саморозвитку.

Професійні компетенції:

- Навички планування, пріоритизації та організації виконання завдань.
- Вміння проявляти професійне судження та скептицизм.
- Комунікативні навички для спілкування зі стейкхолдерами.
- Навички з підготовки аудиторських звітів та знання відповідної термінології будуть перевагою.

Етапи конкурсного відбору

(https://rp.gov.ua/upload-files/About/RegulatoryDoc/Compet_select_procedure.pdf):

1) подання документів кандидатами та їх розгляд:

- заява про участь у конкурсі ([за зразком](#));
 - резюме, в якому обов'язково зазначаються: підтвердження наявності вищої освіти відповідного ступеня та напрямку підготовки, відомості про рівень володіння мовами, досвід роботи на посадах у сфері економіки, фінансів або права та на керівних посадах (за наявності);
 - мотиваційний лист (есе), у якому розкривається питання щодо мотивів бути призначеним на посаду державного аудитора;
 - анкета доброчесності кандидата на посаду державного аудитора ([за зразком](#));
- За бажанням кандидати можуть подавати додаткові документи, які підтверджують відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам.

Документи надсилаються у форматах .pdf або .jpg (кожен документ окремим файлом) на одну із адрес електронної пошти: **Korcheniuk_TH@rp.gov.ua**, **Makovei_AV@rp.gov.ua**, **Budniak_OV@rp.gov.ua** (тел.: 044 298-74-11; 044 298-74-84) до 11 грудня 2025 року.

2) проведення тестування та визначення його результатів:

- тестування відбувається за фізичної присутності кандидатів (м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7) та передбачає надання відповідей на запитання з варіантами відповідей (35 запитань) та на запитання відкритого типу (6 запитань);
- повний перелік питань до тестування розміщений за посиланням: https://rp.gov.ua/competitive_selection/Tasks/?id=2631.
- умови та подробиці етапу тестування кандидатам буде повідомлено додатково.

3) проведення співбесіди та визначення її результатів (для тих хто пройшов етап тестування):

- під час співбесіди комісією оцінюється відповідність професійної придатності кандидатів, оцінка ціннісних та етичних якостей, мотивації, управлінських навичок та лідерства тощо;
- співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів (м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7) або у режимі відеоконференції у приміщенні відповідного Територіального управління Рахункової палати.

4) визначення переможців та підписання контракту:

- призначення на посаду здійснюється шляхом укладання контракту строком на 12 (дванадцять) місяців;
- в подальшому за згодою сторін контракт може бути продовжений або укладений безстроковий трудовий договір.

Умови оплати праці:

- Посадовий оклад: **42 040 грн** (20 прожиткових мінімумів).
- Доплата за вислугу років (від 15% до 80%).
- Доплата залежно від наявності доступу до державної таємниці.
- Премія: до 30% посадового окладу.

Чому варто обрати роботу саме у Рахунковій палаті?

- можливості професійного зростання та доступ до передових практик: участь у навчаннях, сертифікаційних програмах, міжнародних стажуваннях (в межах проєктів INTOSAI, EUROSAI тощо);
- стабільність і безпека працевлаштування. Рахункова палата – це державна установа зі стабільним фінансуванням, офіційним працевлаштуванням і гарантіями (щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів з виплатою грошової допомоги; усі види загальнообов’язкового соціального страхування тощо);
- комфортні умови праці – зручне розташування, робота за графіком (Пн – Чт – 9.00 до 18.00; Пт – 9.00 до 16.45; Сб, Нд – вихідні дні; перерва для відпочинку і харчування: 13.00 – 13.45 (не включається в робочий час, її можна використовувати на свій розсуд, а також відлучатися з місця роботи).

Приєднуйтеся до команди Рахункової палати та зробіть свій внесок у розвиток держави та у контроль за прозорістю і відповідальністю витрачання публічних коштів! Робіть кар’єру в інституції, яка цінує професіоналізм та ініціативність!