

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Секретаря Рахункової
палати – керівника апарату
«21» січня 2022 року № 25-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу контролю з питань адміністрування
ресурсних платежів та оподаткування доходів і майна департаменту
контролю у сфері доходів бюджету та фінансових установ (категорія «В»)

| Загальні умови | |
|-----------------------|--|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення заходів зовнішнього фінансового контролю (аудиту) щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходжень до державного бюджету податків та зборів за рахунок оподаткування доходів і майна та справляння ресурсних платежів, включаючи адміністрування контролюючими органами таких надходжень;- управління коштами державного бюджету центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування;- надходжень до державного бюджету коштів, отриманих державою як власником об'єктів державної власності, а також щодо використання та розпорядження об'єктами державної власності, належними державі матеріальними та іншими активами, що мають фінансові наслідки для державного бюджету;- місцевих бюджетів та діяльності суб'єктів звернення (за зверненнями органів місцевого самоврядування, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, державних підприємств та інших суб'єктів господарювання державного сектору економіки). <p>2. Здійснення аналізу в частині закріплених за Відділом напрямів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- проєктів та законів про Державний бюджет України на відповідний рік;- стану планування та виконання показників дохідної частини державного бюджету державними органами;- відхилення фактичних показників дохідної частини державного бюджету від затверджених бюджетом показників та готує пропозиції щодо удосконалення бюджетного процесу, внесення змін до законодавства;- стану та ефективності функціонування і здійснення контролю щодо адміністрування та формування доходів бюджету, надання пільг платникам та преференцій платникам податків та зборів за рахунок оподаткування доходів і майна та справляння ресурсних платежів, включаючи |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>адміністрування контролюючими органами таких надходжень;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отриманих від державних органів розрахунків щодо обсягів податків та зборів за рахунок оподаткування доходів і майна та справляння ресурсних платежів, включаючи адміністрування контролюючими органами таких надходжень, передбачених у державному бюджеті і перевіряє їх достовірність при здійсненні заходів зовнішнього фінансового контролю (аудиту). <p>3. Здійснення моніторингу, аналізу та оцінки законодавчих та інших нормативно-правових актів, їх проектів щодо планування, формування та виконання дохідної частини бюджету щодо надходжень, визначених у Класифікації доходів бюджету за ККДБ 13060000 „Рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України”.</p> <p>4. Підготовка проектів запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян (за їх згодою) про надання інформації, документів і матеріалів, необхідних для здійснення контрольних заходів.</p> <p>5. Підготовка за результатами контрольних заходів та подання керівництву проектів звітів, рішень, листів та інших матеріалів, які подаються директору Департаменту, члену Рахункової палати та вносяться на розгляд засідання Рахункової палати.</p> <p>6. Контроль результатів розгляду об'єктами контролю рішень Рахункової палати, а також реалізацію ними рекомендацій (пропозицій) Рахункової палати, наданих за результатами здійснення контрольних заходів.</p> <p>7. Підготовка проектів відповідей на звернення та запити народних депутатів, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, громадян і громадських об'єднань стосовно контрольних заходів.</p> <p>8. Участь, за дорученням керівництва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у розгляді письмових зауважень керівника об'єкта контролю (посадової особи об'єкта контролю, яка його заміщує) щодо змісту акта, підготовленого контрольною групою, до складу якої входять працівники відділу; - в обговоренні з уповноваженими особами об'єктів контролю проекту звіту про результати відповідного контрольного заходу; - у навчанні, перепідготовці та підвищенні кваліфікації; - у підготовці проектів наказів, рішень, інструкцій та інших документів Рахункової палати з питань, що належать до компетенції Відділу |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад 14300 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; |

| | |
|---|--|
| | - надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою; 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в конкурсі приймається до 15 год. 30 хв. 28.01.2022 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua |
| Додаткові (необов'язкові документи) | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів | 04.02.2022 о 10 год. 00 хв. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> | <p>м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів) м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів) м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)</p> | |
| <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p> | <p>Крамаренко Анастасія Григорівна, тел. 206-07-46, Kramarenko_AN@rp.gov.ua</p> | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне |
| Вимоги до компетентності | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Досягнення результатів | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 2. | Аналітичні здібності | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |

| | | |
|--------------------------|------------------------------|---|
| 3. | Уважність до деталей | - здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень |
| Професійні знання | | |
| | <i>Вимога</i> | <i>Компоненти вимоги</i> |
| 1. | Знання законодавства | 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання законодавства у сфері | 1. Бюджетний кодекс України; 2. Податковий кодекс України; 3. Митний кодекс України; 4. Закон України «Про Рахункову палату»; 5. Закон України «Про публічні закупівлі» |