

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Секретаря Рахункової
палати – керівника апарату
«21» січня 2022 року № 25-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу контролю міжбюджетних трансфертів
територіального управління Рахункової палати по Донецькій та
Луганській областях (у м. Донецьк) (категорія «В»)
(розташування робочого місця у місті Харків)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) на закріплених територіях шляхом проведення фінансового аудиту та/або аудиту ефективності, щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- використання коштів державного бюджету, наданих місцевим бюджетам;- використання коштів державного бюджету (включаючи кошти, надані у вигляді трансфертів і кредитів з бюджету), достовірності здійснення розрахунків для отримання коштів державного бюджету суб'єктами господарювання, громадськими чи іншими організаціями, які є одержувачами коштів державного бюджету;- правильності визначення та розподілу, своєчасності і повноти перерахування трансфертів між державним бюджетом та місцевими бюджетами, законності та ефективності використання таких трансфертів розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів за видатками місцевих бюджетів;- закупівель за рахунок коштів державного бюджету стосовно всіх стадій закупівель;- надання кредитів з державного бюджету та повернення таких коштів до державного бюджету об'єктами контролю; <p>Очолоення проведення контрольного заходу відповідно до функціональних завдань Управління.</p> <p>Здійснення підготовки узагальнюючих інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведених контрольних заходів.</p> <p>Здійснення ідентифікації, аналізу та оцінки ризиків для бюджету.</p> <p>2. Підготовка обґрунтувань тематики контрольних заходів з питань, що стосуються напряду діяльності відділу.</p> <p>3. Підготовка проектів звітів та інших документів, передбачених Регламентом Рахункової палати, за результатами контрольних заходів.</p>

	<p>4. Підготовка проєкту відповіді за результатами розгляду письмових зауважень керівника об'єкта контролю щодо змісту акту, участь в обговоренні з уповноваженими особами об'єктів контролю проєкту звіту.</p> <p>5. Проведення моніторингу за виконанням рішень Рахункової палати, станом усунення виявлених недоліків і порушень за результатами проведених контрольних заходів на закріплених територіях.</p> <p>6. Розгляд та підготовка проєктів відповідей на звернення народних депутатів України, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних і фізичних осіб, що надходять до Рахункової палати.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад 14300 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері; <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p>

	<p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 17 год. 00 хв. 31.01.2022 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua</p>	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	04.02.2022 о 10 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Крамаренко Анастасія Григорівна, тел. 206-07-46, Kramarenko_AN@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує

3.	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Обґрунтування власної позиції	<ul style="list-style-type: none"> - здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння правильно формулювати тези; - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами
3.	Уважність до деталей	<ul style="list-style-type: none"> - здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1.	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання законодавства у сфері	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетний кодекс України; 2. Закон України «Про Рахункову палату»; 3. Закон України «Про публічні закупівлі»; 4. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 5. Закон України «Про захист персональних даних»