

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Секретаря Рахункової
палати – керівника апарату
«24» листопада 2021 року № 332-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу аудиту інвестиційних проєктів і
регіонального розвитку департаменту контролю публічної адміністрації
та міжбюджетних відносин (категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організація та участь у здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) у частині:</p> <ul style="list-style-type: none">- використання коштів державного фонду регіонального розвитку та трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання інвестиційних проєктів (стосовно правильності визначення та розподілу відповідних трансфертів, своєчасності і повноти їх перерахування, законності та ефективності використання розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів за видатками місцевих бюджетів);- виконання державних цільових програм, інвестиційних проєктів за рахунок відповідних коштів;- здійснення закупівель за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку та трансфертів між державним та місцевим бюджетами на виконання інвестиційних проєктів;- інших операцій, пов'язаних із надходженням коштів до державного бюджету та їх використанням (в межах трансфертів між державним та місцевим бюджетами на виконання інвестиційних проєктів та діяльності органів місцевої влади та місцевого самоврядування в цій частині);- використання та розпорядження об'єктами державної власності, належними державі матеріальними та іншими активами, що мають фінансові наслідки для державного бюджету (в межах трансфертів між державним та місцевим бюджетами на виконання інвестиційних проєктів та діяльності органів місцевої влади та місцевого самоврядування в цій частині);- використання кредитів (позик), залучених державою до спеціального фонду державного бюджету від іноземних держав, банків і міжнародних фінансових організацій, виконання міжнародних договорів України, що призводять до фінансових наслідків для державного бюджету, у межах, що стосуються таких наслідків (в межах трансфертів між державним та місцевим бюджетами на виконання інвестиційних проєктів та діяльності органів місцевої влади та місцевого самоврядування в цій частині);

	<p>- здійснення за напрямками діяльності, закріпленими за відділом, заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) щодо місцевих бюджетів та діяльності суб'єктів звернення (за зверненням органів місцевого самоврядування).</p> <p>Здійснення контролю та аналізу за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання коштів державного бюджету в регіонах у частині інвестиційних субвенцій за кодами бюджетної класифікації; - використання коштів субвенцій з Державного бюджету України місцевим бюджетам в частині фінансування інших бюджетних програм; - відповідністю чинному законодавству нормативно-правових актів. <p>Участь в опрацюванні та розробці: проєктів звітів; законопроектів, віднесених до компетенції відділу, департаменту; нормативно-правових актів з відповідних питань в процесі здійснення контрольних-аналітичних заходів.</p> <p>Аналіз та узагальнення підсумків проведених заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), а також внесення пропозицій щодо запобігання і попередження фактів порушень та зловживань при використанні бюджетних коштів в регіонах.</p> <p>Здійснення контролю за виконанням рішень Рахункової палати, прийнятих за результатами проведених заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), а також за станом реагування об'єктів аудиту.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 14300 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої

	<p>освіти;</p> <p>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою;</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 17 год. 00 хв. 02.12.2021 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua</p>
Додаткові (необов’язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням	08.12.2021 о 10 год. 00 хв. м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів) м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів) м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)

електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Крамаренко Анастасія Григорівна, тел. 206-07-46, Kramarenko_AN@rp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Обґрунтування власної позиції	- здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння правильно формулювати тези; - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийнятті рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1.	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання законодавства у сфері	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» 4. Закон України «Про захист персональних даних»; 5. Закон України «Про державну таємницю»

