

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади заступник начальника відділу з питань**  
**макроекономіки департаменту експертизи та аналізу державного бюджету**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення здійснення аналізу виконання закону про Державний бюджет України перший квартал, перше півріччя, дев'ять місяців, рік і підготовка за результатами аналізу проектів висновків та аналітичних, експертних розрахунків у частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу;</li><li>- забезпечення здійснення експертизи проекту закону про Державний бюджет України на наступний рік і підготовка за її наслідками проектів висновків та аналітичних, експертних розрахунків в частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу;</li><li>- підготовка проектів Програм проведення департаментом заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудитів) й інших необхідних для їх організації документів;</li><li>- забезпечення опрацювання відділом звітів (проектів) за результатами проведених іншими структурними підрозділами Рахункової палати заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудитів) у частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу та підготовки пропозицій із оцінкою можливого їх використання у висновках, які готує департамент;</li><li>- здійснення в частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу ідентифікації, аналізу та оцінки ризиків для бюджету; експертизи законопроектів; моніторингу нормативно-правових актів, звітних та інформаційно-аналітичних даних;</li><li>- підготовка в частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу пропозицій щодо удосконалення бюджетного законодавства й усунення виявлених відхилень і порушень при виконанні державного бюджету, проектів виступів для Голови Рахункової палати і керівництва департаменту й інших матеріалів для</li></ul>

	<p>представлення позиції Рахункової палати на засіданнях Комітету Верховної Ради України з питань бюджету і його підкомітетів;</p> <p>- підготовка в частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу: щомісячної інформації про виконання державного бюджету; проєктів інформаційних повідомлень про стан виконання державного бюджету для засобів масової інформації;</p> <p>- підготовка проєктів відповідей на звернення та запити народних депутатів України, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, громадян і громадських об'єднань в частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад 16380 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2. резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на</p>

	<p>оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p><b>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 00 хв. 09.07.2021 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: <a href="https://www.career.gov.ua">https://www.career.gov.ua</a>.</b></p>
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	15.07.2021 о 10 год. 00 хв.  м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає	Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.
3	Володіння державною мовою	вільне
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
2	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами апарату Рахункової палати, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання і систематизації спільних зусиль.
3	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявити закономірності; - уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - уміння аналізувати інформацію і формулювати висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власну позицію.
4	Самоорганізація і самостійність	- уміння самостійно організовувати свою діяльність і час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до само мотивації (самоуправління); - уміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання в процесі професійної діяльності.
5	Стресостійкість	- уміння розуміти й управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм.
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».

2	Знання законодавства у сфері	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Податковий кодекс України.
---	------------------------------	---

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади головного спеціаліста**  
**відділу з питань макроекономіки департаменту експертизи та аналізу**  
**державного бюджету**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення аналізу виконання закону про Державний бюджет України перший квартал, перше півріччя, дев'ять місяців, рік і підготовка за результатами аналізу проєктів висновків та аналітичних, експертних розрахунків у частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу;</li> <li>- здійснення експертизи проєкту закону про Державний бюджет України на наступний рік і підготовка за її наслідками проєктів висновків та аналітичних, експертних розрахунків в частині макроекономічних показників, доходів і фінансування державного бюджету та державного боргу;</li> <li>- участь у підготовці в частині макроекономічних показників пропозицій щодо удосконалення бюджетного законодавства й усунення виявлених відхилень і порушень при виконанні державного бюджету; матеріалів для представлення позиції Рахункової палати на засіданнях Комітету Верховної Ради України з питань бюджету і його підкомітетів;</li> <li>- участь у підготовці в частині макроекономічних показників щомісячної інформації про виконання державного бюджету; проєктів інформаційних повідомлень про стан виконання державного бюджету для засобів масової інформації;</li> <li>- участь у підготовці проєктів Програм проведення департаментом заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудитів) й інших необхідних для їх організації документів у частині макроекономічних показників і доходів державного бюджету;</li> <li>- здійснення в установленому порядку контролю за виконанням рішень і впровадження запропонованих відділом рекомендацій за результатами проведених департаментом експертних, аналітичних та інших контрольних заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) в частині макроекономічних показників і доходів державного бюджету;</li> <li>- опрацювання звітів (проєктів) за результатами проведених іншими структурними підрозділами</li> </ul>

	<p>Рахункової палати заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудитів) у частині макроекономічних показників і доходів державного бюджету та підготовки пропозицій із оцінкою можливого їх використання у висновках, які готує департамент;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення в частині макроекономічних показників і доходів державного бюджету ідентифікації, аналізу та оцінки ризиків для бюджету; експертизи законопроектів; моніторингу нормативно-правових актів, звітних та інформаційно-аналітичних даних;</li> <li>- участь у підготовці в частині макроекономічних показників проектів відповідей на звернення та запити народних депутатів України, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, громадян і громадських об'єднань.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад 14300 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246 (із змінами);</li> <li>2. резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> </li> <li>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol>

	<p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p><b>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 00 хв. 09.07.2021 в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: <a href="https://www.career.gov.ua">https://www.career.gov.ua</a>.</b></p>
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>15.07.2021 о 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (проведення за фізичної присутності кандидатів)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Робота з великими масивами інформації	- здатність до встановлення логічних взаємозв'язків; - уміння систематизувати великий масив інформації; - здатність до виділення головного і формулювання чітких структурованих висновків.
2	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявити закономірності; - уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - уміння аналізувати інформацію і формулювати висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власну позицію.
3	Самоорганізація і самостійність	- уміння самостійно організовувати свою діяльність і час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до само мотивації (самоуправління); - уміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання в процесі професійної діяльності.
4	Обґрунтування власної позиції	- здатність правильно розставляти акценти й аргументувати позицію; - уміння правильно формулювати тези; - уміння використовувати прийоми, методи порівняння й узагальнення, доведення аргументів прикладами.
5	Стресостійкість	- уміння розуміти й управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм.
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання законодавства у сфері	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Кримінальний процесуальний кодекс України; 4. Цивільний процесуальний кодекс України; 5. Господарський процесуальний кодекс України; 6. Кодекс України про адміністративні правопорушення; 7. Кодекс адміністративного судочинства